



MANUAL DE EXPOSITOR

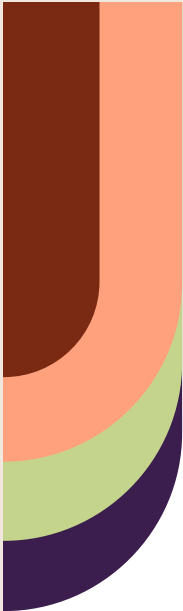
23-25 MAYO 2024 | WTC-CDMX

DONDE NACEN LAS IDEAS



Interiorismo | Diseño | Arquitectura





HABITAT EXPO ²⁰²⁴

BIENVENIDA	3
SEGURIDAD	4
PLANO	6
FECHAS LÍMITE	7
AGENDA	8
CALENDARIO	9
MONTAJE	10
FORMATO RENTA DE MOBILIARIO	11
ANDENES	21
UBICACIÓN RECINTO	22
FORMAS	23
SERVICIOS ADICIONALES DENTRO DEL RECINTO	24
REGLAMENTO DE SEGURIDAD	25
FORMATO DE CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD	26
SERVICIOS ADICIONALES	27

Bienvenido a/ Welcome to

Este manual del Expositor contiene toda la información que se necesita para el desarrollo y el proceso del evento, así como las normas y procesos a seguir en montaje y desmontaje, introducción de materiales, proveeduría, visitantes y más.

HABITAT EXPO 2024 es el espacio de negocios que reúne en TRES días a miles de compradores y profesionales del ramo en un mismo lugar. Aquí encontrará la mejor y más selecta oferta en interiorismo y los compradores mayoristas que buscan diseñar los interiores de sus hoteles, restaurantes, bares, casas, etc. con los productos de mayor calidad y diseño ofrecidos en México.

Estamos seguros que disfrutará estar aquí, estableciendo contactos cara a cara y al mismo tiempo, siendo testigo de las tendencias y oportunidades que esta industria ofrece para usted.

Todo lo relacionado con este Manual del Expositor, OPERACIONES, servicios del recinto, requerimientos especiales, electricidad y otros servicios así como horarios de montaje y desmontaje, comunicarse con **Joel A. Angulo al: 55.4629.7769 o al correo electrónico: joel@tradex.com.mx.**

Cualquier duda o comentario de su contrato, directorio de expositores, rótulo del stand, gafetes, etc., favor de comunicarse con **Daniela Ruiz al Tel. 55.5604.4900 ext. 105/ e- mail: daniela@tradex.com.mx.**

El no acatar cualquier lineamiento y/o cláusula de este manual implica que están sujetos a las disposiciones del recinto y de alcaldía o gobierno de la ciudad y no tenemos injerencia en las sanciones o multas que ellos determinen.

Atentamente,
Comité Organizador

This Exhibitor's manual contains all the information needed for the development and the event process, as well as the rules and processes to follow in set up and break down, introduction of materials, supplies, visitors and more.

HABITAT EXPO 2024 is the business space that brings together thousands of buyers and professionals in the industry in one place in THREE days. Here you will find the best and most select offer in interior design and wholesale buyers looking to design the interiors of their hotels, restaurants, bars, homes, etc. with the highest quality and design products offered in Mexico.

We are sure that you will enjoy being here, networking face to face and at the same time, witnessing the trends and opportunities that this industry offers for you.

Everything related to this Exhibitor's Manual, OPERATIONS, venue services, special requirements, electricity and other services as well as assembly and disassembly schedules, contact **Joel A. Angulo at: 55.4629.7769 or email: joel@tradex.com.mx.**

Any questions or comments about your contract, exhibitor directory, stand sign, badges, etc., please contact **Daniela Ruiz at Tel. 55.5604.4900 ext. 105/ e-mail: daniela@tradex.com.mx.**

Failure to comply with any guidelines and/or clauses of this manual implies that they are subject to the provisions of the premises and the mayor's office or city government and we have no influence on the sanctions or fines that they determine.

Sincerely, Organizing Committee

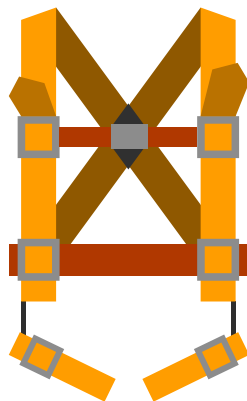
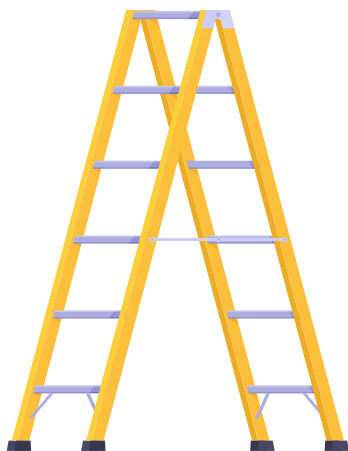
SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE CARÁCTER OBLIGATORIO

Por disposición oficial del CIEC WTC para todo EXPOSITOR y/o MONTADOR que ingrese a los salones de exposición durante las labores de montaje y desmontaje, ya sea para supervisar un montaje o participar en el desarrollo del mismo, deberá contar con los siguientes aparos básicos de seguridad.

- **Cascos**
- **Zapatos adecuados o botas**

Para montadores en alturas mayores a 2.90 m además de las dos anteriores se requieren sin excepción, lo siguiente:

- **Escalera de dos puntos en buen estado**
- **Andamio** (si es de ruedas, con freno en buen estado)
- **Arnés, línea de vida** (no gastada ni deshilachada)



Evitemos retrasos innecesarios a la hora de ingresar al montaje, y evitemos lesiones en caso de algún accidente o contingencia.

Atentamente,
Comité organizador

NOTA: en la medida de lo posible, estar siempre identificados



¡ADVERTENCIA!

WARNING!! Avoid theft
Observe the indications below



**ESTIMADO EXPOSITOR:
AYÚDENOS A EVITAR ROBOS**

NO DESCUIDE SU LAPTOP
Keep always an eye on **laptops**

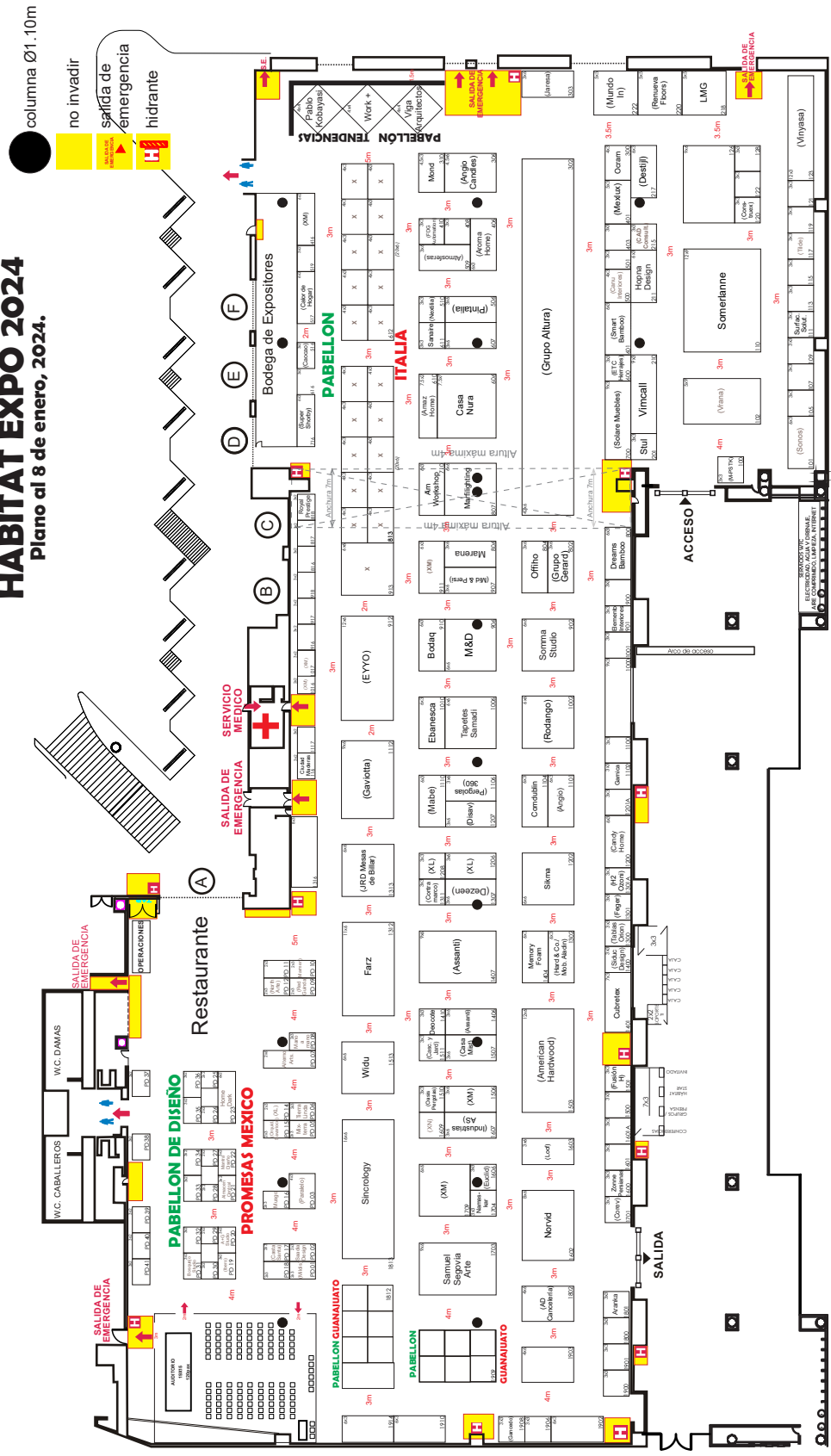
NO DEJE OBJETOS VALIOSOS A LA VISTA DE OTRAS PERSONAS
Don't leave your values at others sight

GUARDE BIEN SU PASAPORTE
Always keep your PASSPORT safe

**NO DEJE PORTAFOLIOS O MOCHILAS EN LAS ÁREAS ABIERTAS
DE SU STAND**
Keep suitcase or bacpacks under lock

**SOLICITE UN CANDDO DE SEGURIDAD PARA SU LAPTOP
DURANTE LA EXPOSICIÓN SIN COSTO EXTRA**
A FREE CHARGE security cable will be provide to lock your LAPTOP
in your stand

HABITAT EXPO 2024
Plano al 8 de enero, 2024.



DESCRIPCIÓN	ENVIAR A	FECHA LIMITE	¿LO NECESITO?
Reglamento de la Exposición	TRADEX	18 DE ABRIL	SÍ()
Medidas de los stands			SÍ() NO()
Directorio de Expositores	TRADEX	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Solicitud de anuncio en el Directorio de Expositores	TRADEX	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Solicitud de Gafetes	TRADEX	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Solicitud de Rótulo para marquesinas	TRADEX	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Solicitud de modificación de stand	MONTAJE	06 DE MAYO	SÍ() NO()
Mobiliario	MONTAJE	06 DE MAYO	SÍ() NO()
Electricidad	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Telefonía	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Internet	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Colgado de banners y estructura	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Agua y drenaje	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Limpeza de stand	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Aire comprimido	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Servicio de Catering	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()

Exposición/ Exhibition:

Jueves 23 de Mayo
Thursday, May 23th

Viernes 24 de Mayo
Friday, May 24th

Sábado 25 de Mayo
Saturday, May 25th

Registro/ Registration

Registro en piso a partir de las 10:00 AM

Conferencias y Premiaciones / Awards-Talks

10:00 AM a 8:00 PM

Inagurción/Inaguration:

Jueves 23 de Mayo/ Thursday, May 23th: 10:30hrs.

CUIDEMOS JUNTOS LA IMAGEN Y PROFESIONALISMO DE LA EXPOSICIÓN. EL EXPOSITOR ES RESPONSABLE QUE SU PROVEEDOR DE MONTAJE RETIRE TODO MATERIAL CUSTOM REUTILIZABLE O INSERVIBLE. EL RECINTO PUEDE HACER UN CARGO AL EXPOSITOR POR MATERIAL DEJADO O STANDS MONTADOS DESPUÉS DE TERMINADO EL CONTRATO Y EL COMITÉ ORGANIZADOR NO TIENE INJERENCIA EN ELLO.

LET'S TAKE CARE OF THE IMAGE AND PROFESSIONALISM OF THE EXHIBITION TOGETHER.

THE EXHIBITOR IS RESPONSIBLE FOR HIS ASSEMBLY SUPPLIER TO REMOVE ANY REUSABLE OR UNUSABLE CUSTOM MATERIAL. THE ENCLOSURE MAY MAKE A CHARGE TO THE EXHIBITOR FOR MATERIAL LEFT OFF OR STANDS ASSEMBLED AFTER THE CONTRACT HAS ENDED AND THE ORGANIZING COMMITTEE HAS NO INTERFERENCE IN IT.



Montaje / Set up

Martes 21 de Mayo/ Tuesday, May 21

10:00 AM-10:00 AM

Entrada a montaje pendiente/ Entry to pending

Miércoles 22 de Mayo/ Wednesday, May 22

10:00 AM-8:00 AM

Entrada a montaje pendiente/ Entry to pending

Evento/ Exhibition

Jueves 23 de Mayo
Thursday, May 23th

Viernes 24 de Mayo
Friday, May 24th

Sábado 25 de Mayo
Saturday, May 25th

11:00 AM-20:00 PM

Desmontaje/ Break down

Sábado 25 de Mayo / Saturday, May 25

9:00 PM- 4:00 AM Todos los Expositores/All Exhibitors



STANDS LINEALES: $(2 \times 2\text{m}) = 4\text{m}^2$ $(3 \times 2\text{m}) = 6\text{m}^2$,
 $(3 \times 3\text{m}) = 9\text{m}^2$, $(6 \times 3\text{m}) = 18\text{m}^2$

Mampara negra de 2.50mts de altura x módulos de 1m de ancho

Antepecho al frente del stand para colocar nombre de la compañía y número de stand.

Alfombra general

Datos de la empresa en el directorio de expositores.

Gafetes para expositores

1 contacto eléctrico de 1000W @ 127V

NO INCLUYE LAMPARA

LINEAR BOTH: $(2 \times 2\text{m}) = 4\text{m}^2$ $(3 \times 2\text{m}) = 6\text{m}^2$,
 $(3 \times 3\text{m}) = 9\text{m}^2$, $(6 \times 3\text{m}) = 18\text{m}^2$

- Black screen 2.50m high x 1m wide modules
- Parapet in front of the stand to place the company name and stand number
- General carpet
- Company details in the exhibitor directory.
- Badges for exhibitors
- 1 electrical contact of 1000W @ 127V
- **LAMP NOT INCLUDED**

Stand vacio o área libre

Le recordamos que su stand vacio como expositor incluye:

- Espacio delimitado
- 1 contacto eléctrico de 1000W @ 127V

The empty booth includes:

- Confined space
- 1 electrical contact of 1000W @ 127V



STAND EN LINEA 3X3



STAND EN ESQUINA 3X3



STAND EN ESQUINA 3X3

NOTA: LA MEDIDA INTERNA DE STANDS EN CAJON (ENTRE DOS STANDS) SE REDUCE EN 5cm DE FRENTE y 5cm DE FONDO. Tomar en cuenta esto para calcular y diseñar sus montajes de displays o decoraciones. Le recomendamos tener presente siempre su número de stand, salón en el que se encuentra y la ubicación de las salidas de emergencia.

NOTE: THE INTERNAL MEASUREMENT OF STANDS IN A DRAWER (BETWEEN TWO STANDS) IS REDUCED BY 5cm FROM THE FRONT AND 5cm FROM THE DEPTH. Take this into account to calculate and design your displays or decorations assemblies. We recommend that you always keep in mind your stand number, the room you are in and the location of the emergency exits.

RENTA DE MOBILIARIO

1



LLENA EL **FORMATO**
RENTA DE MOBILIARIO

2



REALIZA EL **PAGO**
CORRESPONDIENTE

3



ENVÍA TU FORMATO Y COMPROBANTE
DE PAGO AL **CORREO**
mobiliario@expoalon.com



expoalon
Profesionales en Expos y Eventos



FORMATO RENTA DE MOBILIARIO



COMPAÑÍA:	REQUIERE FACTURA : SI ☐ NO ☐
DIRECCION:	FORMA DE PAGO
COLONIA:	R.F.C.
ESTADO / CIUDAD	C.P.
TELÉFONO:	E-MAIL
RESPONSABLE:	NÚMERO DE STAND :

IT		MOBILIARIO	ANTES DEL 15 DE ABRIL	DESPUÉS DEL 15 DE ABRIL	CANTIDAD	IMPORTE
1		MESA RECTANGULAR PLASTICO BLANCA 1.20 X 0.60 CON MANTEL	\$ 560.00	\$ 680.00		
2		MESA BAJA DE CRISTAL REDONDA DE 80 CM DIAMETRO	\$ 590.00	\$ 710.00		
3		MESA BAJA DE CRISTAL CUADRADA DE 50x 50CM	\$ 590.00	\$ 710.00		
4		MESA PERQUERA DE CRISTAL DE 60 CM DIAMETRO	\$ 850.00	\$ 1,020.00		
5		MESA LOUNGE COLOR BLANCO PIEDRA DECORATIVA (50 X 50 X 50 H)	\$ 410.00	\$ 500.00		
6		SILLA SAMSONITE NEGRA, PLEGABLE DE PLASTICO	\$ 130.00	\$ 160.00		
7		SILLA CONVENCION ACOJINADA EN TELA NEGRO	\$ 250.00	\$ 300.00		
8		SILLA TIPO EAMES BLANCO	\$ 400.00	\$ 480.00		
9		BANCO CROMADO ASIENTO VINIPIEL COLOR NEGRO	\$ 250.00	\$ 300.00		
10		BANCO MODERNO NEUMATICO VINIPIEL ACOJINADO	\$ 500.00	\$ 600.00		
11		SILLON LOUNGE BLANCO INDIVIDUAL	\$ 500.00	\$ 600.00		
12		TABURETES JUEGO DE 3 PZAS EN ROJO, NEGRO (98 X 50 X 45 H)	\$ 2,100.00	\$ 2,520.00		
13		COUNTER CON CHAPA SISTEMA OCTANORM AREA DE GUARDA 105X55X105 H	\$ 1,300.00	\$ 1,560.00		
14		COUNTER CUSTOM CUADRADO MDF EN BLANCO 100 X 50 X 90 H	\$ 2,700.00	\$ 3,240.00		
15		COUNTER CUSTOM MDF EN BLANCO CURVO 150 X 35 X 100 H	\$ 4,200.00	\$ 5,040.00		
16		VITRINA TORRE CUBO (50 X 50 X 200 H)	\$ 2,600.00	\$ 3,120.00		
17		SOPORTE PARA TV EN SISTEMA OCTANORM (50 X 50 X 80 H)	\$ 980.00	\$ 1,176.00		
18		VITRINA MOSTRADOR CON AREA DE GUARDA (100 X 50 X 100 H)	\$ 2,200.00	\$ 2,640.00		

IT	MOBILIARIO	ANTES DEL 15 DE ABRIL	DESPUÉS DEL 15 DE ABRIL	CANTIDAD	IMPORTE
19	REFLECTOR BLANCO 30 WATTS	\$ 500.00	\$ 600.00		
20	REFLECTOR NEGRO 100 WATTS	\$ 500.00	\$ 600.00		
21	LAMPARA DE BRAZO 6 WATTS	\$ 350.00	\$ 420.00		
22	LAMPARA LED 32 WATTS	\$ 380.00	\$ 456.00		
23	MAMPARA EN SISTEMA (100 X 240 H)	\$ 350.00	\$ 420.00		
24	PUERTA EN SISTEMA CON CHAPA	\$ 1,500.00	\$ 1,800.00		
25	PANEL RANURADO EN MDF (96 X 122)	\$ 600.00	\$ 720.00		
26	VESTIDOR CON CORTINA EN ESQUINA	\$ 500.00	\$ 600.00		
27	MAMPARA A MEDIA ALTURA 100 X 100 DE ALTURA	\$ 300.00	\$ 360.00		
28	ANTEPECHO BLANCO SIN ROTULO 295 X 25 DE ALTURA	\$ 410.00	\$ 492.00		
29	ACCESORIOS PARA RANURADO (JGO. 3 CASCADAS)	\$ 200.00	\$ 240.00		
30	ACCESORIOS PARA RANURADO (BLISTER)	\$ 40.00	\$ 48.00		
31	MENSULAS (JGO. 2 PZAS)	\$ 250.00	\$ 300.00		
32	REPISAS (100 X 30 PROF.)	\$ 250.00	\$ 300.00		
33	ESPEJO RECTANGULAR DE .36 X 1.45 H	\$ 250.00	\$ 300.00		
34	SUJETADOR DE GANCHO EN SISTEMA TUBO HORIZONTAL DE 95CM	\$ 350.00	\$ 420.00		
35	BOTE DE BASURA COLOR NEGRO	\$ 70.00	\$ 84.00		
36	JARDINERA BLANCA CON FOLLAJE (80 X 15 X 50 H)	\$ 500.00	\$ 600.00		
37	PANTALLA LED 40" CON ENTRADA USB	\$ 4,300.00	\$ 5,160.00		

- 1) No se tramitará ninguna solicitud de no recibir la ficha de depósito
- 2) A los precios anteriores favor de agregar el **16%** correspondiente al **I.V.A.**
- 3) La factura se entregará vía electrónica en un lapso de 4 días hábiles.
- 4) Enviar constancia de situación fiscal al correo: **mobiliario@expaalon.com**

SUBTOTAL

16% I.V.A

TOTAL



FORMATO ADICIONALES



COMPañÍA:	REQUIERE FACTURA : SI ☐ NO ☐				
DIRECCION:	FORMA DE PAGO				
COLONIA:	R.F.C.				
ESTADO / CIUDAD	C.P.				
TELÉFONO:	E-MAIL				
RESPONSABLE:	NÚMERO DE STAND :				
IT	MOBILIARIO	ANTES DEL 15 DE ABRIL	DESPUÉS DEL 15 DE ABRIL	CANTIDAD	IMPORTE
C1	QUITAR M.L. MAMPARA (1.00 X 2.40 MTS)	\$ 290.00	\$ 348.00		
C2	QUITAR M.L. 1/2 MAMPARA	\$ 290.00	\$ 348.00		
C3	QUITAR M.L. ANTEPECHO	\$ 290.00	\$ 348.00		
C4	COLOCAR SOPORTE PARA MAMPARA	\$ 200.00	\$ 240.00		
C5	COLOCAR LARGUERO DE 3 MTS	\$ 250.00	\$ 300.00		
C6	MOVER REPISA	\$ 150.00	\$ 180.00		
C7	ROTULO PARA ANTEPECHO	\$ 350.00	\$ 420.00		
C8	IMPRESIÓN M2	\$ 350.00	\$ 420.00		

- 1) No se tramitará ninguna solicitud de no recibir la ficha de depósito
- 2) A los precios anteriores favor de agregar el **16%** correspondiente al **I.V.A.**
- 3) La factura se entregará vía electrónica en un lapso de 4 días hábiles.
- 4) Enviar constancia de situación fiscal al correo: **mobiliario@expoalon.com**

 Los materiales constructivos y los elementos auxiliares son propiedad Expoalon S. de R.L. de C.V. (mamparería y aluminio) y solo pueden ser montados y desmontados por el personal autorizado y calificado por ésta.

 Queda prohibido clavar, perforar, pintar, soldar, barrenar, mojar, humedecer, colgar de, apoyar de y/o utilizar adhesivos que dejen residuos sobre el sistema modular (panel aglomerado), todo daño será cuantificado y cobrado; sólo puede utilizarse cinta adhesiva doble cara o vinil autoadherible

SUBTOTAL	
16% I.V.A	
TOTAL	

EXPOALON, S DE R.L DE C.V.

RFC:

EXP150819NE0

DIRECCIÓN:

PLÁSTICOS #84 - 2 ALA NORTE
COL. FRACCIONAMIENTO INDUSTRIAL ALCE BLANCO.
NAUCALPAN DE JUÁREZ, EDO DE MÉXICO.
C.P. 53370

DATOS BANCARIOS

SANTANDER

NO. DE CUENTA: 65505280728

CLABE: 014180655052807282



expoalon
Profesionales en Expos y Eventos

FURNITURE RENT

1



FILL OUT THE **FORM**
FURNITURE

2



MAKE **PAYMENT**

3



SEND YOUR FORM AND PROOF OF
PAYMENT TO THE **MAIL:**
mobiliario@expoalon.com



expoalon
Profesionales en Expos y Eventos



FURNITURE RENTAL FORMAT



COMPANY:	
PHONE NUMBER:	E-MAIL
CONTACT:	BOOTH # :

IT	DESCRIPTION	BEFORE APRIL 23	AFTER APRIL 23	QUANTITY	TOTAL
1	RECTANGULAR WHITE PLASTIC TABLE 1.20 X 0.60 WITH TABLECLOTH	39 USD	47 USD		
2	ROUND GLASS TABLE OF 80 CM DIAMETER	41 USD	49 USD		
3	SQUARE GLASS TABLE OF 50 X 50 CM	41 USD	49 USD		
4	ROUND GLASS STOOL TABLE 60 CM DIAMETER	58 USD	70 USD		
5	LOUNGE WHITE TABLE (50 X 50 X50 H)	28 USD	34 USD		
6	BLACK FOLDING CHAIR	9 USD	11 USD		
7	CHAIR WITH BLACK CLOTH	17 USD	21 USD		
8	WHITE EAMES PLASTIC CHAIR	28 USD	33 USD		
9	BAR STOOL	17 USD	21 USD		
10	LEATHER STOOL (BLACK,WHITE)	34 USD	41 USD		
11	SINGLE WHITE SOFA	35 USD	42 USD		
12	POUF OTTOMAN 3 PIECES BLACK (98 X 50 X 45 H)	143 USD	172 USD		
13	LOCKING COUNTER OCTANORM 105X55X105 H	89 USD	107 USD		
14	COUNTER CUSTOM SQUARE MDF IN WHITE 100 X 50 X 90 H	184 USD	221 USD		
15	COUNTER CURVE CUSTOM 150 X 35 X 100 H	286 USD	343 USD		
16	GLASS COUNTER CUBE (50 X 50 X 200 H)	177 USD	213 USD		
17	SUPPORT TV OCTANORM (50 X 50 X 80 H)	67 USD	80 USD		
18	GLASS COUNTER DISPLAY CABINET (100 X 50 X 100 H)	150 USD	180 USD		



IT	DESCRIPTION	BEFORE APRIL 23	AFTER APRIL 23	QUANTITY	TOTAL
19	WHITE REFLECTOR 30 WATTS	34 USD	41 USD		
20	BLACK REFLECTOR 100 WATTS	34 USD	41 USD		
21	SPOT LIGTH 6 WATTS	24 USD	29 USD		
22	SLIM LIGTH 32 WATTS	27 USD	33 USD		
23	PANEL WALL (100 X 240 H)	24 USD	29 USD		
24	DOOR WITH LOCK 1.00 X 2.40 MTS	102 USD	123 USD		
25	SLAT WALL MDF (96 X 122)	41 USD	49 USD		
26	DRESSING ROOM (1m)	34 USD	41 USD		
27	WHITE PANEL (1.00 X 1.05 H)	21 USD	25 USD		
28	FASCIA BOARD 3 MTS WHITE (297X26)	28 USD	34 USD		
29	CASCADA HOOKS (03 PIECES)	14 USD	17 USD		
30	BLISTER HOOK (PER PIECE)	3 USD	4 USD		
31	METAL HOOKS (02 PIECES)	17 USD	21 USD		
32	WHITE SHELVE (100X30 W)	17 USD	21 USD		
33	RECTANGULAR MIRROR .36 X 1.45 H	17 USD	21 USD		
34	HANGER RACK 95 CM	24 USD	29 USD		
35	WASTE BLACK BIN	5 USD	6 USD		
36	PLANT WITH POT (80X15X50 H)	34 USD	41 USD		
37	TV LED 40" USB ENTRANCE	293 USD	351 USD		

1) No application will be processed if the deposit slip is not received.

2) Please send this form 15 days before event

3) All orders must be accompanied with full payment, if not the won't be acknowledged and is subject to availability

SUBTOTAL

TOTAL



ADDITIONAL FORMAT



COMPANY:	
PHONE NUMBER:	E-MAIL
CONTACT:	BOOTH # :

IT	DESCRIPTION	BEFORE APRIL 23	AFTER APRIL 23	QUANTITY	TOTAL
C1	REMOVE M.L. PANEL WALL (1,00 X 2,40 MTS)	20 USD	24 USD		
C2	REMOVE M.L. 1/2 PANEL WALL	20 USD	24 USD		
C3	REMOVE M.L. FASCIA	20 USD	24 USD		
C4	TO PLACE SUPPORT FOR PANEL WALL	14 USD	17 USD		
C5	TO PLACE A 3 MTS. CROSSBEAM	17 USD	21 USD		
C6	MOVING SHELVES	11 USD	14 USD		
C7	SIGN FOR PANEL WALL	24 USD	29 USD		
C8	PRINTING M2	24 USD	29 USD		

- 1) No application will be processed if the deposit slip is not received.
- 2) Please send this form 15 days before event
- 3) All orders must be accompanied with full payment, if not the won't be acknowledged and is subject to availability

SUBTOTAL

TOTAL

☒ The construction materials and auxiliary elements are property of Expoalon S. de R.L. de C.V. (partitions and aluminum) and can only be assembled and disassembled by authorized and qualified

☒ It is forbidden to nail, drill, paint, weld, drill, wet, dampen, hang from, lean from and/or use adhesives that leave residues on the modular system , any damage will be quantified and charged; only double-sided adhesive tape or self-adhesive vinyl may be used.

INTERMEDIARY BANK:

Bank of New York Mellon

SQUARE:
New York

ADDRESS:
225 Liberty Street New York, NY 10286, United States

INTERMEDIARY BANK ACCOUNT:

8901084190

ABA:
021000018

SWIFT:
IRVTUS3N

BENEFICIARY BANK:

**Intercom Banco S.A Institución de
Banca Múltiple Intercom Grupo Financiero**

ADDRESS:
**Av.Lago Zürich 219 Piso 3 Colonia Ampliación Granada Alcaldía
Miguel Hidalgo CDMX C.P 11529**

SWIFT:
INTEMXMMXXX

FINAL BENEFICIARY (NAME)

EXPOALON S DE RL DE CV

BENEFICIARY (ACCOUNT)

001833550019

IBAN
136180018335500190



Los andenes son para uso exclusivo de descarga y carga de material. No es estacionamiento, y el cargo generado por cada 5mins de retraso a partir de la hora marcada en su papeleta, será de \$50.00 M.N.

El comité organizador se deslinda de esta operación y no tiene injerencia alguna más que recomendar al usuario respetar los tiempos que le asignen.



The platforms are for the exclusive use of unloading and loading material. It is not parking, and the charge generated for every 5 minutes of delay from the time marked on your ticket will be \$50.00 M.N.

The organizing committee distances itself from this operation and has no influence other than to recommend that the user respect the times assigned to them.

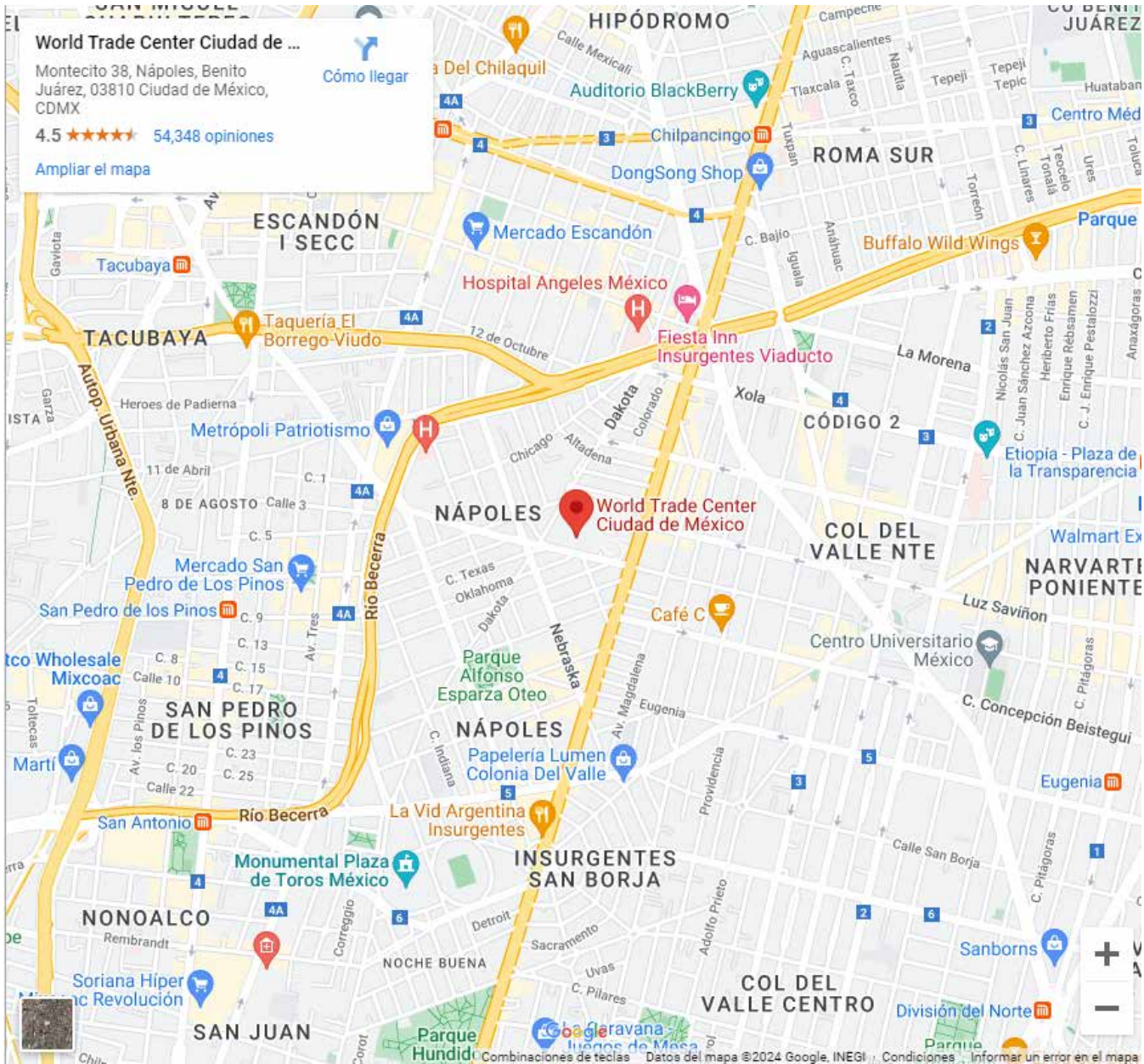
Tiempo máximo de carga y descarga en función de tipo de unidad:

A.- Autos: 5 minutos

B.- Camionetas: 20 minutos

C.- Camión o Trailer: 30 minutos

Montecito 38, Nápoles, Benito Juárez, 03810 Ciudad de México, CDMX



DIRECTORIO DE EXPOSITORES/DIRECTORY

Fecha límite/DEADLINE: **22 de abril de 2024**

Deberá llenar el formulario del siguiente link/ You must fill out the form in the following link:

<https://www.habitatexpo.com/formatos-expositor/>

Si tiene algún problema enviar un correo con los datos al correo que se encuentra en la parte inferior.

Daniela Ruiz | Tel. 55.5604.4900 daniela@tradex.com.mx

SOLICITUD DE GAFETES/BADGES

Fecha límite/DEADLINE: **22 de abril de 2024**

Deberá llenar el formulario del siguiente link/ You must fill out the form in the following link:

<https://www.habitatexpo.com/formatos-expositor/>

Si tiene algún problema enviar un correo con los datos al correo que se encuentra en la parte inferior.

Daniela Ruiz | Tel. 55.5604.4900 daniela@tradex.com.mx

SOLICITUD DE RÓTULO/HEADER

Fecha límite/DEADLINE: **22 de abril de 2023**

Deberá llenar el formulario del siguiente link/ You must fill out the form in the following link :

<https://www.habitatexpo.com/formatos-expositor/>

Si tiene algún problema enviar un correo con los datos al correo que se encuentra en la parte inferior.

Puede pedir ÁREA LIBRE, pero poner los datos de su empresa de montaje.

Daniela Ruiz | Tel. 55.5604.4900 daniela@tradex.com.mx

NOTA: Si no se envía esta forma antes de la fecha límite, no garantizamos que su rótulo esté listo para la exposición, así mismo cualquier rótulo de marquesina que solicite en sitio tendrá un COSTO DE \$ 500.00

NOTE: If this form is not submitted by the deadline, we do not guarantee that your sign will be ready for display, likewise any marquee sign ordered on site will be COST \$500.00 M.N

El WTC cuenta con un equipo de atención a clientes. Anticipe sus solicitudes y pagos a las áreas correspondientes. El siguiente ejecutivo lo atenderá, Karina Valle karina.valle@originago.com

Electricidad adicional/ADDITIONAL ELECTRICITY | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189 |
Karina Valle karina.valle@originago.com>

Internet | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189
Karina Valle karina.valle@originago.com

Telefonía/ TELEPHONY | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189
Karina Valle karina.valle@originago.com

Iluminación/ ILUMINATION | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189
Karina Valle karina.valle@originago.com

Catering (Alimentos y bebidas) | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189
Karina Valle karina.valle@originago.com

Colgado de banners o estructuras/ BANNERS | WTC | Tel. 55 9000 9131
modulo.servicios@originago.com o modulo.servicios2@originago.com

Limpieza de stands/ CLEAN | WTC | T. 55 9000 9131
modulo.servicios@originago.com o modulo.servicios2@originago.com

Agua y drenaje/ SEWER SYSTEM | WTC | T. 55 9000 9131
modulo.servicios@originago.com o modulo.servicios2@originago.com

Aire comprimido/ COMPRESSED AIR | WTC | T. 55 9000 9131
modulo.servicios@originago.com o modulo.servicios2@originago.com

Obtenga el beneficio de un precio de descuento pagando anticipadamente sus servicios. La fecha límite para obtener descuento es el 22 de abril de 2024.

LA RENTA de dichos servicios en sitio (durante montaje) está sujeta a disponibilidad de material y/o personal operativo, por lo que es altamente recomendable que hagan la solicitud y pago con antelación. Arme una carpeta con cada solicitud y pago hecho tanto al comité organizador como a cada proveedor, y tráigala consigo al montaje (es un respaldo muy efectivo).

NOTA: esta plataforma está en reconstrucción y actualización por un periodo durante el cual podrá descargar desde nuestra página los formatos con especificaciones de cada servicio y sus costos correspondientes.

Los descargables están en PDF y podrá llenarlos indicando el número de stand correcto así como el nombre del evento y del salón de exposición, y enviarlos por correo-e a karina.valle@originago.com hasta nuevo aviso.

Get the benefit of a discounted price by paying in advance for your services. The deadline to obtain a discount is April 22, 2024. THE RENT of said services on site (during assembly) is subject to availability of material and/or operating personnel, so it is highly recommended that you make the request and pay in advance. Put together a folder with each request and payment made to both the organizing committee and each supplier, and bring it with you to the assembly (it is a very effective backup).

NOTE: this platform is under reconstruction and updating for a period during which you can download from our page the formats with specifications of each service and their corresponding costs. The downloadable ones are in PDF and you can fill them out indicating the correct stand number as well as the name of the event and the exhibition hall, and send them by email to karina.valle@originago.com until further notice.

Reglamento de seguridad Habitat 2024

Estimado expositor:

El objetivo del presente reglamento es salvaguardar tus pertenencias así como la de todo aquel involucrado en este evento y hacer de éste una experiencia satisfactoria para ti.

A continuación te proporcionamos las medidas de Seguridad que deberás seguir desde tu llegada al recinto, para el montaje, evento desmontaje.

- 1.-Al llegar debes registrar tu ingreso a la sala de exposiciones con el personal de seguridad que encontrarás en los accesos.
- 2.- En todo momento se deberá portar su gafete en un lugar visible ya que este es indispensable para ingresar al montaje, evento y desmontaje.
- 3.- Queda estrictamente prohibido asistir en montaje y desmontaje con niños, dado todo el movimiento operativo de materiales y maquinaria para la construcción de stands, norma que está dentro del Reglamento de Protección Civil.
- 4.-Dentro del recinto está prohibido el manejo de solventes o materiales tóxicos en la construcción de stands.
- 5.- No se permite el ingreso de bebidas alcohólicas, así como fumar dentro del recinto.
- 6.-Durante el tiempo que dure el montaje deberá permanecer un responsable de cada stand dentro del este, ya que ni el Recinto, Comité Organizador, ni la empresa de Seguridad se harán responsables de pérdida de mobiliario, equipo, pertenencias personales, daño o pérdida de productos por abandono.
- 7.-queda estrictamente prohibido clavar, engrapar, perforar o pintar el material de montaje institucional (mamparas), ya que de lo contrario se harán acreedores al pago o reparación del mismo.
- 8.-Es responsabilidad de todos los expositores el ingresar al área de exposición por lo menos con 1 hora de anticipación de la hora establecida por el Comité, para la limpieza, reabastecimiento y presentación de su stand, y no podrán abandonar este hasta el cierre del horario de evento. Debe haber por lo menos 1 persona como responsable del mismo durante el horario de evento.
- 9.-La Empresa de Seguridad cuenta con candados para apoyarlo en la seguridad de sus Lap Tops y es su responsabilidad registrar sus equipos electrónicos y de cómputo para la colocación de dicho candado, sugiriendo aún así que no se deje fuera de su vista ya le recordamos que éstos así como sus bolsos, Ipad´s, celulares y efectos personales son su responsabilidad.
- 10.-Para efectos de desmontaje se les recuerda que a partir del inicio del mismo todos los materiales de su stand deberán estar siempre bajo su custodia y no descuidar en ningún momento sus materiales ya que iniciando este ustedes son responsables de los mismos.

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD

Recuerda que contamos con el servicio de seguridad de elementos fijos, el cual tiene un costo independiente y con cargo para tu empresa.

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE DEL STAND: _____

NOMBRE DEL ENCARGADO : _____

OBSERVACIONES DEL SERVICIO: _____

ELEMENTO	COSTO	No. ELEMENTOS	DIAS	TOTAL
ELEMENTO DIURNO 12hrs	1450.00 +IVA			
ELEMENTO NOCTURNO 12hrs	1450.00 + IVA			
			TOTAL	



CONTACTO
CISP10@HOTMAIL.COM
TELEFONO DE OFICINA:
55 23 36 41 74
CELULAR: 55 15 83 86 04
5524175078
DANIEL FUENTES VERA

DISPOSITIVOS PARA
CARGO CON TARJETAS



Mercado Pago
Ejecutivo de cuenta
Arantza Camacho Merlos
Tel. 52 56 4163.0043
Correo-e:
arantzacme@xper-marcomkt.com
Cashback + Mercado Crédito
para tu negocio

ATENCIÓN A EXPOSITORES



Expoalon
tel. 56 1057-2867

DISEÑO DE STANDS/ DESIGN BOOTHS



JU BNS

LDG Judith Bernaus
Movil + 52 + 55.8551.7417
Tel. 52 + 55 + 4444.0809
Tel. 52 + 55 + 4444.0809
atusordenes@jubns.com
www.jubns.com



PUNTO DE APOYO

LDI María Esther Martínez
Tel. 55 + 5688.4366
mmartinez@puntodeapoyo.com.mx
www.puntodeapoyo.com.mx

SOLUCIONES DE COMERCIO EXTERIOR | IMPORTACIONES, ALMACENAJE, MANEJO DE CARGA/
TRANSPORTATION, FORKLIPS



MILLENIUM CARGO

Jorge Vizcarra M.
Tel. 52 + 55 + 5362-7899 / 5362-7150
jorgevizcarra@milleniumcargo.com.mx

HOSPEDAJE/ HOTELS

NO
VO
TEL

MEXICO CITY
WORLD TRADE
CENTER

NOVOTEL by Accor

Reservaciones

gahelmarcelino.aguilar@accor.com,

andres.valdez@accor.com

Tel. 52 + 55 + 9262.9041

DOBLE MATRIMONIAL \$ 1,600.00

QUEEN single \$ 1,450.00 | doble ocupación \$ 1,600.00

KING single \$ 1,600.00 | doble ocupación \$ 1,750.00

Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

*Persona adicional \$ 350.00

En fecha de GP F1 | \$5,000.00 más impuestos

Desayuno BUFFET incluido

Internet alta velocidad, gimnasio

Estacionamiento a disponibilidad \$130.00 por día

CHECK IN: 15:00hrs | CHECK OUT: 12:00hrs

Cargo de NO SHOW si no cancela reservación 24 horas antes de su fecha de llegada.

Al hacer su reservación, mencionar el evento o TRADEX

<https://maps.app.goo.gl/6KJ847dDR3XemSsz7>



MEXICO CITY
WORLD TRADE CENTER

OWN THE CITY™

HOTEL TRYP by Windham

Reservaciones

reservaciones@trypmexicowtc.com

ventas2@trypmexicowtc.com

Tel. 52 + 55 6644.5600

Estándar QUEEN \$ 1,190.00 de enero a junio

Estándar ESTÁNDAR DOBLE \$ 1,190.00 de enero a junio

Estándar QUEEN \$ 1,290.00 de junio a diciembre

Estándar ESTÁNDAR DOBLE \$ 1,290.00 de junio a diciembre

Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

*Persona adicional \$ 495.00

En fecha de GP F1 | se actualizará la tarifa cercano el evento

Desayuno americano incluido

Internet

Estacionamiento a disponibilidad

Al hacer su reservación, mencionar el evento o TRADEX

<https://goo.gl/maps/4b2ndZHxwMSALCFX6>



HOTEL BELAIR BUSINESS by Windham

Reservaciones

reservaciones@hoteldemexico.com

Tel. 52 + 55 1164.1160

Estándar Single o Double \$ 1,500.00

Doble Estudio \$ 1,750.00

Family Suite \$ 2,000.00

Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

Persona adicional \$ 450.00

En fecha de GP F1 | se actualizará la tarifa cercano el evento

Desayuno continental incluido

Internet

Estacionamiento | Hora: \$32.00 | Día \$ 160.00

Al hacer su reservación, mencionar el evento o TRADEX

<https://g.page/HIExpressWTC?share>



HOLIDAY INN TRADE CENTER

Reservaciones

Tel. + 52 55 4860 8941

revenue@hintradecenter.com.mx

Estándar sencilla o doble \$ 1,545.00

Premium sencilla o doble \$ 1,845.00

Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

En fecha de GP F1 | se actualizará la tarifa cercano el evento

Incluye 1 desayuno por habitación

Estacionamiento gratuito

habitaciones sujetas a disponibilidad

Al hacer su reservación, mencionar TRADEX

<https://goo.gl/maps/JNCpWwoMRzM7Hw2Y8>

ESTACIONAMIENTO/ PARKING

Precio por hora:

\$ 35.00

De 4 ½ horas a 12 horas:

\$ 150.00

Tarifa máxima por día:

\$ 250.00

Boleto perdido:

\$ 300.00

NOTA: El Comité Organizador no puede otorgar cortesías ni descuentos para el estacionamiento, ya que las tarifas son establecidas por la concesión del World Trade Center, Central de Estacionamientos.

OFICINAS CENTRAL DE ESTACIONAMIENTOS WTC 9000.6075 (para boleto perdido, quejas y/o sugerencias)

***Tarifas sujeta a cambios e incrementos sin previo aviso.**



IDEAL PARA TU NEGOCIO

**Tasa preferencial de
2.79% + IVA**

**Cashback (Por el valor
de la terminal) ***

**Mercado Crédito
para tu negocio***



*Sujeto a evaluación de transaccionalidad durante el evento



**mercado
pago**

Ejecutivo de cuenta

Arantza Camacho Merlos

Tel. +52 + 56 4163.0043

Correo-e: arantzacme@xper-marcomkt.com