



MANUAL DE EXPOSITOR

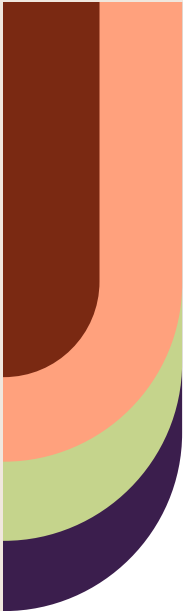
23-25 MAYO 2024 | WTC-CDMX

DONDE NACEN LAS IDEAS



Interiorismo | Diseño | Arquitectura





HABITAT EXPO ²⁰²⁴

BIENVENIDA	3
SEGURIDAD	4
PLANO	6
FECHAS LÍMITE	7
AGENDA	8
CALENDARIO	9
MONTAJE	10
ANDENES	11
UBICACIÓN RECINTO	12
FORMAS	13
SERVICIOS ADICIONALES DENTRO DEL RECINTO	14
REGLAMENTO DE SEGURIDAD	15
FORMATO DE CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD	16
SERVICIOS ADICIONALES	17

Bienvenido a/ Welcome to

Este manual del Expositor contiene toda la información que se necesita para el desarrollo y el proceso del evento, así como las normas y procesos a seguir en montaje y desmontaje, introducción de materiales, proveeduría, visitantes y más.

HABITAT EXPO 2024 es el espacio de negocios que reúne en TRES días a miles de compradores y profesionales del ramo en un mismo lugar. Aquí encontrará la mejor y más selecta oferta en interiorismo y los compradores mayoristas que buscan diseñar los interiores de sus hoteles, restaurantes, bares, casas, etc. con los productos de mayor calidad y diseño ofrecidos en México.

Estamos seguros que disfrutará estar aquí, estableciendo contactos cara a cara y al mismo tiempo, siendo testigo de las tendencias y oportunidades que esta industria ofrece para usted.

Todo lo relacionado con este Manual del Expositor, OPERACIONES, servicios del recinto, requerimientos especiales, electricidad y otros servicios así como horarios de montaje y desmontaje, comunicarse con **Joel A. Angulo al: 55.4629.7769 o al correo electrónico: joel@tradex.com.mx.**

Cualquier duda o comentario de su contrato, directorio de expositores, rótulo del stand, gafetes, etc., favor de comunicarse con **Daniela Ruiz al Tel. 55.5604.4900 ext. 105/ e- mail: daniela@tradex.com.mx.**

El no acatar cualquier lineamiento y/o cláusula de este manual implica que están sujetos a las disposiciones del recinto y de alcaldía o gobierno de la ciudad y no tenemos injerencia en las sanciones o multas que ellos determinen.

Atentamente,
Comité Organizador

This Exhibitor's manual contains all the information needed for the development and the event process, as well as the rules and processes to follow in set up and break down, introduction of materials, supplies, visitors and more.

HABITAT EXPO 2024 is the business space that brings together thousands of buyers and professionals in the industry in one place in THREE days. Here you will find the best and most select offer in interior design and wholesale buyers looking to design the interiors of their hotels, restaurants, bars, homes, etc. with the highest quality and design products offered in Mexico.

We are sure that you will enjoy being here, networking face to face and at the same time, witnessing the trends and opportunities that this industry offers for you.

Everything related to this Exhibitor's Manual, OPERATIONS, venue services, special requirements, electricity and other services as well as assembly and disassembly schedules, contact **Joel A. Angulo at: 55.4629.7769 or email: joel@tradex.com.mx.**

Any questions or comments about your contract, exhibitor directory, stand sign, badges, etc., please contact **Daniela Ruiz at Tel. 55.5604.4900 ext. 105/ e-mail: daniela@tradex.com.mx.**

Failure to comply with any guidelines and/or clauses of this manual implies that they are subject to the provisions of the premises and the mayor's office or city government and we have no influence on the sanctions or fines that they determine.

Sincerely, Organizing Committee

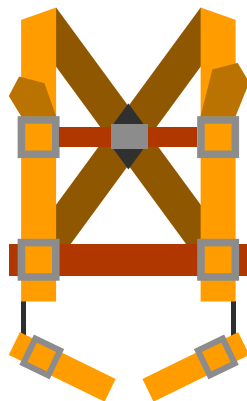
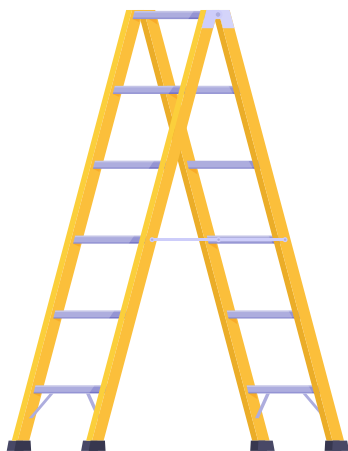
SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE CARÁCTER OBLIGATORIO

Por disposición oficial del CIEC WTC para todo EXPOSITOR y/o MONTADOR que ingrese a los salones de exposición durante las labores de montaje y desmontaje, ya sea para supervisar un montaje o participar en el desarrollo del mismo, deberá contar con los siguientes aparejos básicos de seguridad.

- Cascos
- Zapatos adecuados o botas

Para montadores en alturas mayores a 2.90 m además de las dos anteriores se requieren sin excepción, lo siguiente:

- Escalera de dos puntos en buen estado
- Andamio (si es de ruedas, con freno en buen estado)
- Arnés, línea de vida (no gastada ni deshilachada)



Evitemos retrasos innecesarios a la hora de ingresar al montaje, y evitemos lesiones en caso de algún accidente o contingencia.

Atentamente,
Comité organizador

NOTA: en la medida de lo posible, estar siempre identificados



¡ADVERTENCIA!

WARNING!! Avoid theft
Observe the indications below

**ESTIMADO EXPOSITOR:
AYÚDENOS A EVITAR ROBOS**



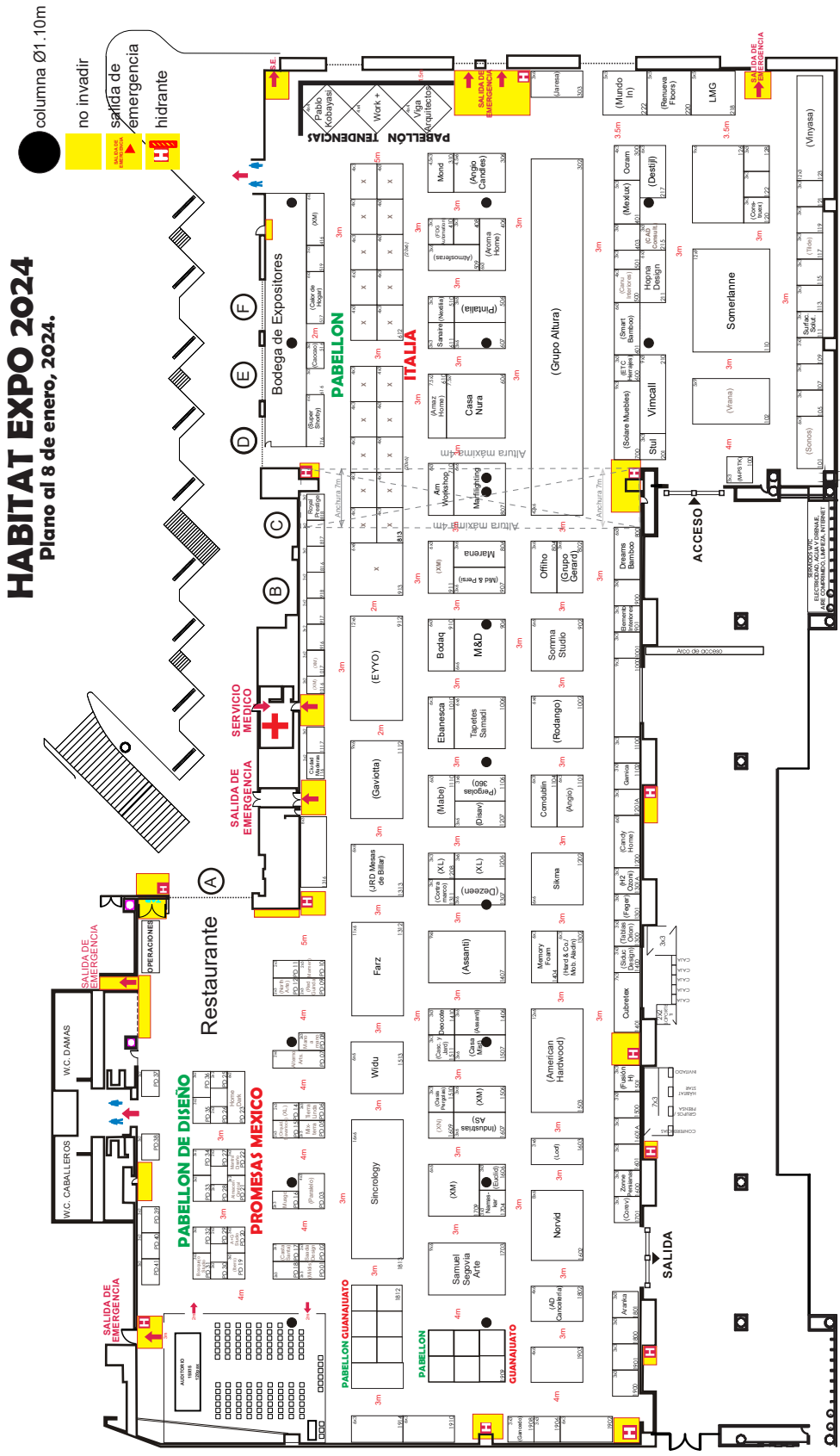
NO DESCUIDE SU LAPTOP
Keep always an eye on **laptops**

NO DEJE OBJETOS VALIOSOS A LA VISTA DE OTRAS PERSONAS
Don't leave your values at others sight

GUARDE BIEN SU PASAPORTE
Always keep your PASSPORT safe

**NO DEJE PORTAFOLIOS O MOCHILAS EN LAS ÁREAS ABIERTAS
DE SU STAND**
Keep suitcase or bacpacks under lock

**SOLICITE UN CANDDO DE SEGURIDAD PARA SU LAPTOP
DURANTE LA EXPOSICIÓN SIN COSTO EXTRA**
A FREE CHARGE security cable will be provide to lock your LAPTOP
in your stand



DESCRIPCIÓN	ENVIAR A	FECHA LIMITE	¿LO NECESITO?
Reglamento de la Exposición	TRADEX	18 DE ABRIL	SÍ()
Medidas de los stands			SÍ() NO()
Directorio de Expositores	TRADEX	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Solicitud de anuncio en el Directorio de Expositores	TRADEX	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Solicitud de Gafetes	TRADEX	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Solicitud de Rótulo para marquesinas	TRADEX	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Solicitud de modificación de stand	MONTAJE	06 DE MAYO	SÍ() NO()
Mobiliario	MONTAJE	06 DE MAYO	SÍ() NO()
Electricidad	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Telefonía	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Internet	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Colgado de banners y estructura	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Agua y drenaje	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Limpeza de stand	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Aire comprimido	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()
Servicio de Catering	https://www.habitatexpo.com/-formatos-expositor/	22 DE ABRIL	SÍ() NO()

Exposición/ Exhibition:

Jueves 23 de Mayo
Thursday, May 23th

Viernes 24 de Mayo
Friday, May 24th

Sábado 25 de Mayo
Saturday, May 25th

Registro/ Registration

Registro en piso a partir de las 10:00 AM

Conferencias y Premiaciones / Awards-Talks

10:00 AM a 8:00 PM

Inagurción/Inaguration:

Jueves 23 de Mayo/ Thursday, May 23th: 10:30hrs.

CUIDEMOS JUNTOS LA IMAGEN Y PROFESIONALISMO DE LA EXPOSICIÓN. EL EXPOSITOR ES RESPONSABLE QUE SU PROVEEDOR DE MONTAJE RETIRE TODO MATERIAL CUSTOM REUTILIZABLE O INSERVIBLE. EL RECINTO PUEDE HACER UN CARGO AL EXPOSITOR POR MATERIAL DEJADO O STANDS MONTADOS DESPUÉS DE TERMINADO EL CONTRATO Y EL COMITÉ ORGANIZADOR NO TIENE INJERENCIA EN ELLO.

LET'S TAKE CARE OF THE IMAGE AND PROFESSIONALISM OF THE EXHIBITION TOGETHER.

THE EXHIBITOR IS RESPONSIBLE FOR HIS ASSEMBLY SUPPLIER TO REMOVE ANY REUSABLE OR UNUSABLE CUSTOM MATERIAL. THE ENCLOSURE MAY MAKE A CHARGE TO THE EXHIBITOR FOR MATERIAL LEFT OFF OR STANDS ASSEMBLED AFTER THE CONTRACT HAS ENDED AND THE ORGANIZING COMMITTEE HAS NO INTERFERENCE IN IT.



Montaje / Set up

Martes 21 de Mayo/ Tuesday, May 21

10:00 AM-10:00 AM

Entrada a montaje pendiente/ Entry to pending

Miércoles 22 de Mayo/ Wednesday, May 22

10:00 AM-8:00 AM

Entrada a montaje pendiente/ Entry to pending

Evento/ Exhibition

Jueves 23 de Mayo
Thursday, May 23th

Viernes 24 de Mayo
Friday, May 24th

Sábado 25 de Mayo
Saturday, May 25th

11:00 AM-20:00 PM

Desmontaje/ Break down

Sábado 25 de Mayo / Saturday, May 25

9:00 PM- 4:00 AM Todos los Expositores/All Exhibitors



STANDS LINEALES: $(2 \times 2\text{m}) = 4\text{m}^2$ $(3 \times 2\text{m}) = 6\text{m}^2$,
 $(3 \times 3\text{m}) = 9\text{m}^2$, $(6 \times 3\text{m}) = 18\text{m}^2$

Mampara negra de 2.50mts de altura x módulos de 1m de ancho

Antepecho al frente del stand para colocar nombre de la compañía y número de stand.

Alfombra general

Datos de la empresa en el directorio de expositores.

Gafetes para expositores

1 contacto eléctrico de 1000W @ 127V

NO INCLUYE LAMPARA



STAND EN LINEA 3X3

LINEAR BOTHERS: $(2 \times 2\text{m}) = 4\text{m}^2$ $(3 \times 2\text{m}) = 6\text{m}^2$,
 $(3 \times 3\text{m}) = 9\text{m}^2$, $(6 \times 3\text{m}) = 18\text{m}^2$

- Black screen 2.50m high x 1m wide modules
- Parapet in front of the stand to place the company name and stand number
- General carpet
- Company details in the exhibitor directory.
- Badges for exhibitors
- 1 electrical contact of 1000W @ 127V
- **LAMP NOT INCLUDED**



STAND EN ESQUINA 3X3

Stand vacio o área libre

Le recordamos que su stand vacio como expositor incluye:

- Espacio delimitado
- 1 contacto eléctrico de 1000W @ 127V

The empty booth includes:

- Confined space
- 1 electrical contact of 1000W @ 127V



STAND EN ESQUINA 3X3

NOTA: LA MEDIDA INTERNA DE STANDS EN CAJON (ENTRE DOS STANDS) SE REDUCE EN 5cm DE FRENTE y 5cm DE FONDO. Tomar en cuenta esto para calcular y diseñar sus montajes de displays o decoraciones. Le recomendamos tener presente siempre su número de stand, salón en el que se encuentra y la ubicación de las salidas de emergencia.

NOTE: THE INTERNAL MEASUREMENT OF STANDS IN A DRAWER (BETWEEN TWO STANDS) IS REDUCED BY 5cm FROM THE FRONT AND 5cm FROM THE DEPTH. Take this into account to calculate and design your displays or decorations assemblies. We recommend that you always keep in mind your stand number, the room you are in and the location of the emergency exits.

Los andenes son para uso exclusivo de descarga y carga de material. No es estacionamiento, y el cargo generado por cada 5mins de retraso a partir de la hora marcada en su papeleta, será de \$50.00 M.N.

El comité organizador se deslinda de esta operación y no tiene injerencia alguna más que recomendar al usuario respetar los tiempos que le asignen.



The platforms are for the exclusive use of unloading and loading material. It is not parking, and the charge generated for every 5 minutes of delay from the time marked on your ticket will be \$50.00 M.N.

The organizing committee distances itself from this operation and has no influence other than to recommend that the user respect the times assigned to them.

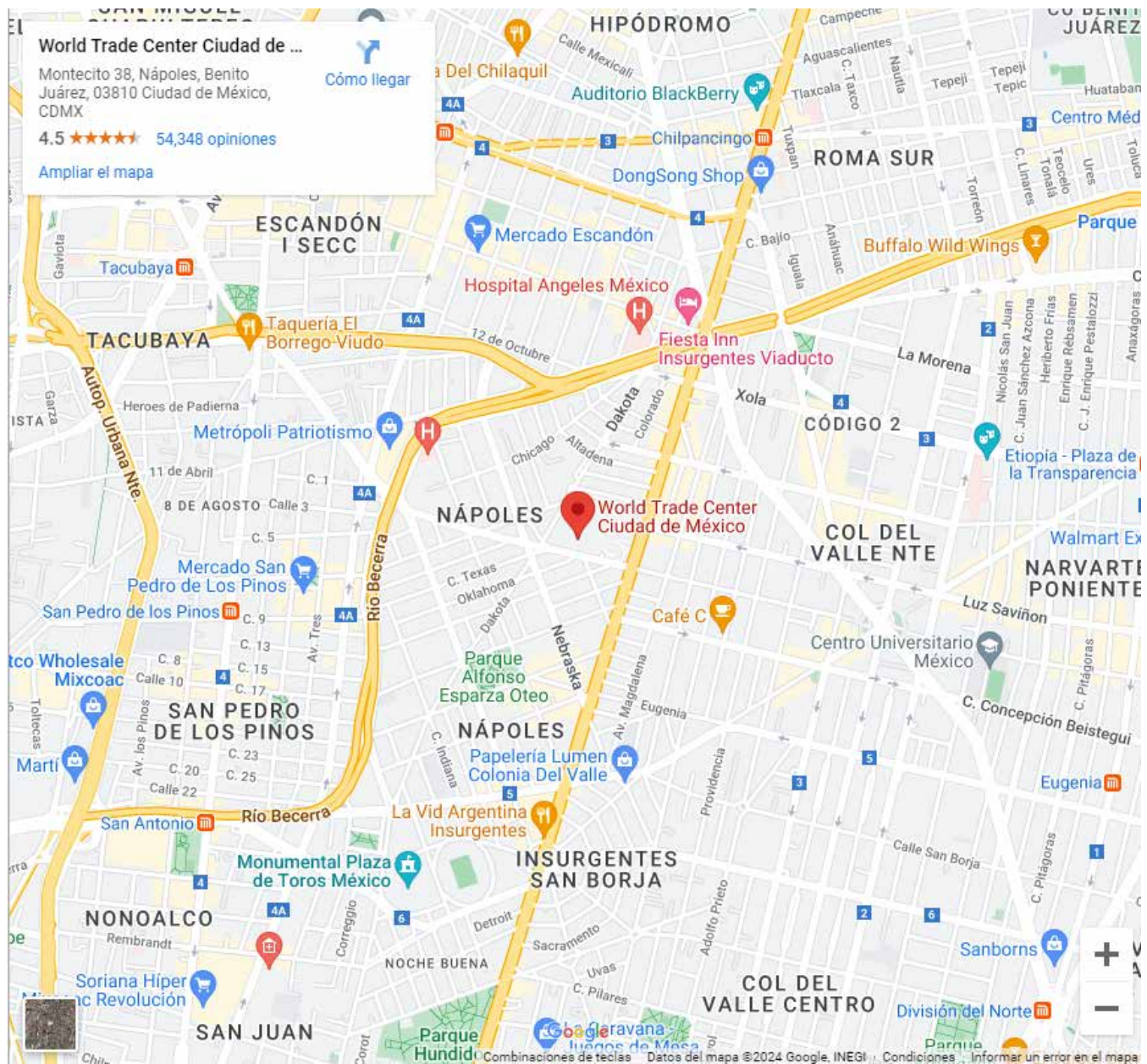
Tiempo máximo de carga y descarga en función de tipo de unidad:

A.- Autos: 5 minutos

B.- Camionetas: 20 minutos

C.- Camión o Trailer: 30 minutos

Montecito 38, Nápoles, Benito Juárez, 03810 Ciudad de México, CDMX



DIRECTORIO DE EXPOSITORES/DIRECTORY

Fecha límite/DEADLINE: **22 de abril de 2024**

Deberá llenar el formulario del siguiente link/ You must fill out the form in the following link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSddj-vJ4RquK671BlvX4Q5Muv0qz02nlf8QQoRs8eo3XxvCcW/viewform>

Si tiene algún problema enviar un correo con los datos al correo que se encuentra en la parte inferior.

Daniela Ruiz | Tel. 55.5604.4900 daniela@tradex.com.mx

SOLICITUD DE GAFETES/BADGES

Fecha límite/DEADLINE: **22 de abril de 2024**

Deberá llenar el formulario del siguiente link/ You must fill out the form in the following link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSddj-vJ4RquK671BlvX4Q5Muv0qz02nlf8QQoRs8eo3XxvCcW/viewform>

Si tiene algún problema enviar un correo con los datos al correo que se encuentra en la parte inferior.

Daniela Ruiz | Tel. 55.5604.4900 daniela@tradex.com.mx

SOLICITUD DE RÓTULO/HEADER

Fecha límite/DEADLINE: **22 de abril de 2023**

Deberá llenar el formulario del siguiente link/ You must fill out the form in the following link :

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSddj-vJ4RquK671BlvX4Q5Muv0qz02nlf8QQoRs8eo3XxvCcW/viewform>

Si tiene algún problema enviar un correo con los datos al correo que se encuentra en la parte inferior.

Puede pedir ÁREA LIBRE, pero poner los datos de su empresa de montaje.

Daniela Ruiz | Tel. 55.5604.4900 daniela@tradex.com.mx

NOTA: Si no se envía esta forma antes de la fecha límite, no garantizamos que su rótulo esté listo para la exposición, así mismo cualquier rótulo de marquesina que solicite en sitio tendrá un COSTO DE \$ 500.00

NOTE: If this form is not submitted by the deadline, we do not guarantee that your sign will be ready for display, likewise any marquee sign ordered on site will be COST \$500.00 M.N

El WTC cuenta con un equipo de atención a clientes. Anticipe sus solicitudes y pagos a las áreas correspondientes. El siguiente ejecutivo lo atenderá, Karina Valle karina.valle@originago.com

Electricidad adicional/ADDITIONAL ELECTRICITY | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189 |
Karina Valle karina.valle@originago.com>

Internet | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189
Karina Valle karina.valle@originago.com

Telefonía/ TELEPHONY | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189
Karina Valle karina.valle@originago.com

Iluminación/ ILUMINATION | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189
Karina Valle karina.valle@originago.com

Catering (Alimentos y bebidas) | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189
Karina Valle karina.valle@originago.com

Colgado de banners o estructuras/ BANNERS | WTC | Tel. 55 9000 9131
modulo.servicios@originago.com o modulo.servicios2@originago.com

Limpieza de stands/ CLEAN | WTC | T. 55 9000 9131
modulo.servicios@originago.com o modulo.servicios2@originago.com

Agua y drenaje/ SEWER SYSTEM | WTC | T. 55 9000 9131
modulo.servicios@originago.com o modulo.servicios2@originago.com

Aire comprimido/ COMPRESSED AIR | WTC | T. 55 9000 9131
modulo.servicios@originago.com o modulo.servicios2@originago.com

Obtenga el beneficio de un precio de descuento pagando anticipadamente sus servicios. La fecha límite para obtener descuento es el 22 de abril de 2024.

LA RENTA de dichos servicios en sitio (durante montaje) está sujeta a disponibilidad de material y/o personal operativo, por lo que es altamente recomendable que hagan la solicitud y pago con antelación. Arme una carpeta con cada solicitud y pago hecho tanto al comité organizador como a cada proveedor, y tráigala consigo al montaje (es un respaldo muy efectivo).

NOTA: esta plataforma está en reconstrucción y actualización por un periodo durante el cual podrá descargar desde nuestra página los formatos con especificaciones de cada servicio y sus costos correspondientes.

Los descargables están en PDF y podrá llenarlos indicando el número de stand correcto así como el nombre del evento y del salón de exposición, y enviarlos por correo-e a karina.valle@originago.com hasta nuevo aviso.

Get the benefit of a discounted price by paying in advance for your services. The deadline to obtain a discount is April 22, 2024. THE RENT of said services on site (during assembly) is subject to availability of material and/or operating personnel, so it is highly recommended that you make the request and pay in advance. Put together a folder with each request and payment made to both the organizing committee and each supplier, and bring it with you to the assembly (it is a very effective backup).

NOTE: this platform is under reconstruction and updating for a period during which you can download from our page the formats with specifications of each service and their corresponding costs. The downloadable ones are in PDF and you can fill them out indicating the correct stand number as well as the name of the event and the exhibition hall, and send them by email to karina.valle@originago.com until further notice.

Reglamento de seguridad Habitat 2024

Estimado expositor:

El objetivo del presente reglamento es salvaguardar tus pertenencias así como la de todo aquel involucrado en este evento y hacer de éste una experiencia satisfactoria para ti.

A continuación te proporcionamos las medidas de Seguridad que deberás seguir desde tu llegada al recinto, para el montaje, evento desmontaje.

- 1.-Al llegar debes registrar tu ingreso a la sala de exposiciones con el personal de seguridad que encontrarás en los accesos.
- 2.- En todo momento se deberá portar su gafete en un lugar visible ya que este es indispensable para ingresar al montaje, evento y desmontaje.
- 3.- Queda estrictamente prohibido asistir en montaje y desmontaje con niños, dado todo el movimiento operativo de materiales y maquinaria para la construcción de stands, norma que está dentro del Reglamento de Protección Civil.
- 4.-Dentro del recinto está prohibido el manejo de solventes o materiales tóxicos en la construcción de stands.
- 5.- No se permite el ingreso de bebidas alcohólicas, así como fumar dentro del recinto.
- 6.-Durante el tiempo que dure el montaje deberá permanecer un responsable de cada stand dentro del este, ya que ni el Recinto, Comité Organizador, ni la empresa de Seguridad se harán responsables de pérdida de mobiliario, equipo, pertenencias personales, daño o pérdida de productos por abandono.
- 7.-queda estrictamente prohibido clavar, engrapar, perforar o pintar el material de montaje institucional (mamparas), ya que de lo contrario se harán acreedores al pago o reparación del mismo.
- 8.-Es responsabilidad de todos los expositores el ingresar al área de exposición por lo menos con 1 hora de anticipación de la hora establecida por el Comité, para la limpieza, reabastecimiento y presentación de su stand, y no podrán abandonar este hasta el cierre del horario de evento. Debe haber por lo menos 1 persona como responsable del mismo durante el horario de evento.
- 9.-La Empresa de Seguridad cuenta con candados para apoyarlo en la seguridad de sus Lap Tops y es su responsabilidad registrar sus equipos electrónicos y de cómputo para la colocación de dicho candado, sugiriendo aún así que no se deje fuera de su vista ya le recordamos que éstos así como sus bolsos, Ipad´s, celulares y efectos personales son su responsabilidad.
- 10.-Para efectos de desmontaje se les recuerda que a partir del inicio del mismo todos los materiales de su stand deberán estar siempre bajo su custodia y no descuidar en ningún momento sus materiales ya que iniciando este ustedes son responsables de los mismos.

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD

Recuerda que contamos con el servicio de seguridad de elementos fijos, el cual tiene un costo independiente y con cargo para tu empresa.

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE DEL STAND: _____

NOMBRE DEL ENCARGADO : _____

OBSERVACIONES DEL SERVICIO: _____

ELEMENTO	COSTO	No. ELEMENTOS	DIAS	TOTAL
ELEMENTO DIURNO 12hrs	1450.00 +IVA			
ELEMENTO NOCTURNO 12hrs	1450.00 + IVA			
			TOTAL	



CONTACTO
CISP10@HOTMAIL.COM
TELEFONO DE OFICINA:
55 23 36 41 74
CELULAR: 55 15 83 86 04
5524175078
DANIEL FUENTES VERA

DISEÑO DE STANDS/ DESIGN BOOTHS



JU BNS

LDG Judith Bernaus
Movil + 52 + 55.8551.7417
Tel. 52 + 55 + 4444.0809
Tel. 52 + 55 + 4444.0809
atusordenes@jubns.com
www.jubns.com



PUNTO DE APOYO

LDI María Esther Martínez
Tel. 55 + 5688.4366
mmartinez@puntodeapoyo.com.mx
www.puntodeapoyo.com.mx

*SOLUCIONES DE COMERCIO EXTERIOR | IMPORTACIONES, ALMACENAJE, MANEJO DE CARGA/
TRANSPORTATION, FORKLIPS*



MILLENIUM CARGO

Jorge Vizcarra M.
Tel. 52 + 55 + 5362-7899 / 5362-7150
jorgevizcarra@milleniumcargo.com.mx

HOSPEDAJE/ HOTELS



MEXICO CITY
WORLD TRADE CENTER

OWN THE CITY™

HOTEL TRYP by Windham

Reservaciones

reservaciones@trypmexicowtc.com

ventas2@trypmexicowtc.com

Tel. 52 + 55 6644.5600

Estándar QUEEN SENCILLA \$ 990.00

Estándar QUEEN DOBLE \$ 1,090.00*

*Persona adicional \$ 495.00

Desayuno americano incluido

Estacionamiento a disponibilidad

Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

Al hacer su reservación, mencionar el evento o
TRADEX

UBICACIÓN:

<https://goo.gl/maps/4b2ndZHxwMSALCFX6>



HOTEL BELAIR BUSINESS by Windham

Reservaciones

reservaciones@hoteldemexico.com

Tel. 52 + 55 1164.1160

Estándar Single \$ 1,500.00

Doble estudio \$ 1,650.00

Family Suite \$ 1,800.00

Persona adicional \$ 450.00

Desayuno continental incluido

Estacionamiento | Hora: \$32.00 | Día \$ 160.00

Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

Al hacer su reservación, mencionar el evento o
TRADEX

UBICACIÓN: <https://g.page/HIExpressWTC?share>



Suites DAWAT

recepcion@hoteldawatwtc.com

Ventas1@hoteldawatwtc.com

Reservaciones

Tel. 52 + 55 1946.3614 | Movil 52 + 55

+7451.6456

Estándar KING o TWIN 2 personas \$ 1,240.00

Persona adicional \$ 450.00

Desayuno americano incluido

Estacionamiento a disponibilidad

Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

Al hacer su reservación, mencionar el evento o
TRADEX

UBICACIÓN:

<https://goo.gl/maps/EDVfohUgCEMY8JqVA>



HOLIDAY INN TRADE CENTER

Reservaciones

revenuemanager@hintradecenter.com.mx

Estándar sencilla o doble \$ 1,351.00

Premium sencilla o doble \$ 1,651.00

Incluye 1 desayuno por habitación

Estacionamiento gratuito

habitaciones sujetas a disponibilidad

Más impuestos 16% IVA | Más 3.5% ISH

Al hacer su reservación, mencionar TRADEX

UBICACIÓN:

<https://goo.gl/maps/JNCpWwoMRzM7Hw2Y8>

ESTACIONAMIENTO/ PARKING

Precio por hora:

\$ 35.00

De 4 ½ horas a 12 horas:

\$ 150.00

Tarifa máxima por día:

\$ 250.00

Boleto perdido:

\$ 300.00

NOTA: El Comité Organizador no puede otorgar cortesías ni descuentos para el estacionamiento, ya que las tarifas son establecidas por la concesión del World Trade Center, Central de Estacionamientos.

OFICINAS CENTRAL DE ESTACIONAMIENTOS WTC 9000.6075 (para boleto perdido, quejas y/o sugerencias)

***Tarifas sujeta a cambios e incrementos sin previo aviso.**

