



Bienvenido a Hábitat Expo 2021

HABITAT EXPO 2021, es el espacio de negocios que reúne en TRES días a miles de compradores y profesionales del ramo en un mismo lugar. Aquí encontrará la mejor y más selecta oferta en interiorismo y los compradores mayoristas que buscan diseñar los interiores de sus hoteles, restaurantes, bares, casas, etc. con los productos de mayor calidad y diseño ofrecidos en México.

Estamos seguros que disfrutará estar aquí, estableciendo contactos cara a cara y al mismo tiempo, siendo testigo de las tendencias y oportunidades que esta industria ofrece para usted.

Todo lo relacionado con este Manual del Expositor, OPERACIONES, servicios del recinto, requerimientos especiales, electricidad y otros servicios así como horarios de montaje y desmontaje, comunicarse con Joel A. Angulo al: 55.4629.7769 o al correo electrónico: joel@tradex.com.mx.

Cualquier duda o comentario de su contrato, directorio de expositores, rótulo del stand, gafetes, etc., favor de comunicarse con Daniela Ruiz al **Tel. 55.5604.4900** / e-mail: daniela@tradex.com.mx.

Debido a la situación de pandemia, se han establecido regulaciones oficiales del gobierno local y federal, por lo que son obligatorias e irrevocables motivo de llamada de atención o sanción por las instancias correspondientes.

Una vez leído y comprendido este manual en su totalidad, deberá firmar únicamente la hoja compromiso que se encuentra al final del reglamento en la página 10 y enviarla por correo electrónico a joel@tradex.com.mx. El no acatar cualquier lineamiento y/o cláusula de este reglamento implica que están sujetos a las disposiciones del recinto y de alcaldía o gobierno de la ciudad y no tenemos injerencia en las sanciones o multas que ellos determinen.

Atentamente,
Comité Organizador

SEGURIDAD y SANA DISTANCIA EN EL TRABAJO

Por disposición oficial del CIEC WTC y de las autoridades de salud federal y de la CDMX, para todo EXPOSITOR y/o MONTADOR que ingrese a los salones de exposición durante las labores de montaje y desmontaje, deberá observar en carácter de **OBLIGATORIO** las siguientes medidas y contar con los utensilios y herramientas de seguridad:



casco (OBLIGATORIO, personal e intransferible)

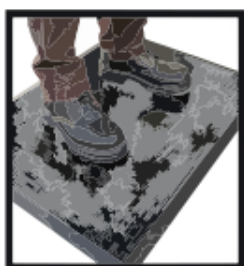


zapatos de trabajo adecuados: no sandalias, no tacones, no crocs



cubreboca, careta o goggles
escalera de dos puntos de apoyo,
andamio (si es de ruedas deberá contar con freno en buen estado)
arnés y línea de vida (no gastada ni deshiilachada)

llegar a la zona de ingreso a andenes, esperar su turno en el filtro de seguridad para pasar sobre el tapete sanitizante, toma de temperatura y cuestionario COVID-19



Evitémonos retrasos innecesarios a la hora de ingresar al montaje trayendo lo anterior mencionado y evitar un contagio, lesiones o algún accidente.

Atte., Comité Organizador



NOTA: OBSERVEMOS LA SANA DISTANCIA Y ESTORNUDO Y TOS DE ETIQUETA

¡ADVERTENCIA!

WARNING!! Avoid thefts

Observe the indications below

**ESTIMADO EXPOSITOR:
AYÚDENOS A EVITAR ROBOS**

NO DESCUIDE SU LAPTOP

Keep always an eye on LAPTOPS

**NO DEJE OBJETOS VALIOSOS A LA VISTA
DE OTRAS PERSONAS**

Don't leave your values at others sight

GUARDE BIEN SU PASAPORTE

Always keep your PASSPORT safe

**NO DEJE PORTAFOLIOS O MOCHILAS EN
LAS ÁREAS ABIERTAS DE SU STAND**

Keep suitcase or backpack under lock

**SOLICITE UN CANDADO DE SEGURIDAD
PARA SU LAPTOP DURANTE LA
EXPOSICIÓN SIN COSTO EXTRA**

A FREE OF CHARGE security cable will be provide to lock your LAPTOP
in you stand

ADENDUM AL REGLAMENTO

Con el fin de preservar el buen nivel de concepto e imagen de HABITAT EXPO 2021 y obedeciendo a un fin en común con el centro de exposiciones y los organizadores, es necesario informarles de este adendum que complementa el reglamento de montaje y exposición del año anterior.

No se podrán invadir los pasillos más allá de los límites de su stand, ni bloquear salidas de emergencia o hidrantes, y deberán colocar marcas de sana distancia tanto en las márgenes de cada frente de su stand que colinde con pasillo, así como al interior del mismo para la atención a su visitante.

En los salones Maya 1, 2 y 3 el tope máximo de construcción es de 6m y no se permitirá que ningún diseño afecte a terceros. En la división de los salones Maya 2 y 3 la altura máxima de construcción es de 4m debido al puente del mezzanine. **(VER PLANO EN LA PÁGINA 5)**

La vista integral de cada stand debe tener acabados y diseño uniforme. Todo stand deberá estar totalmente terminado y con bastidores traseros cubiertos, así como vistas laterales o traseras.

Ya que las propuestas de diseño de un stand desde su concepción hasta el montaje pasan por un proceso de cambios, modificaciones y autorización final, LE INVITAMOS cordialmente a que anticipadamente tome en cuenta estos lineamientos básicos para todo montaje y exposición organizados por TRADEX.

No están permitidas las construcciones de dos pisos porque se requiere de espacios abiertos bien ventilados y con circulación unidireccional para los visitantes.

Todo stand custom deberá ser fabricado totalmente en su taller de producción y no se permitirá producir nada en sitio. Deberán llevar todas las piezas y paneles solamente para ensamblaje y retoque. Adicionalmente, todos los stands que tengan vecinos adyacentes o traseros, deberán tener totalmente terminadas sus vistas posteriores y laterales (bastidores cubiertos), siempre y cuando rebasen los 2.5m de altura, para no generar mala imagen a su stand y a sus vecinos.

Por protocolo covid-19 y seguridad e higiene, no está permitida la producción de stands dentro del recinto a manera de taller de corte, esmerilado, pintura, etc. Solamente ensamblaje.

Cada diseño deberá ser enviado a esta Gerencia de Operaciones para visto bueno y autorización por parte del Comité Organizador, y con gusto le atenderemos y resolveremos juntos las dudas que surjan.

Atentamente,

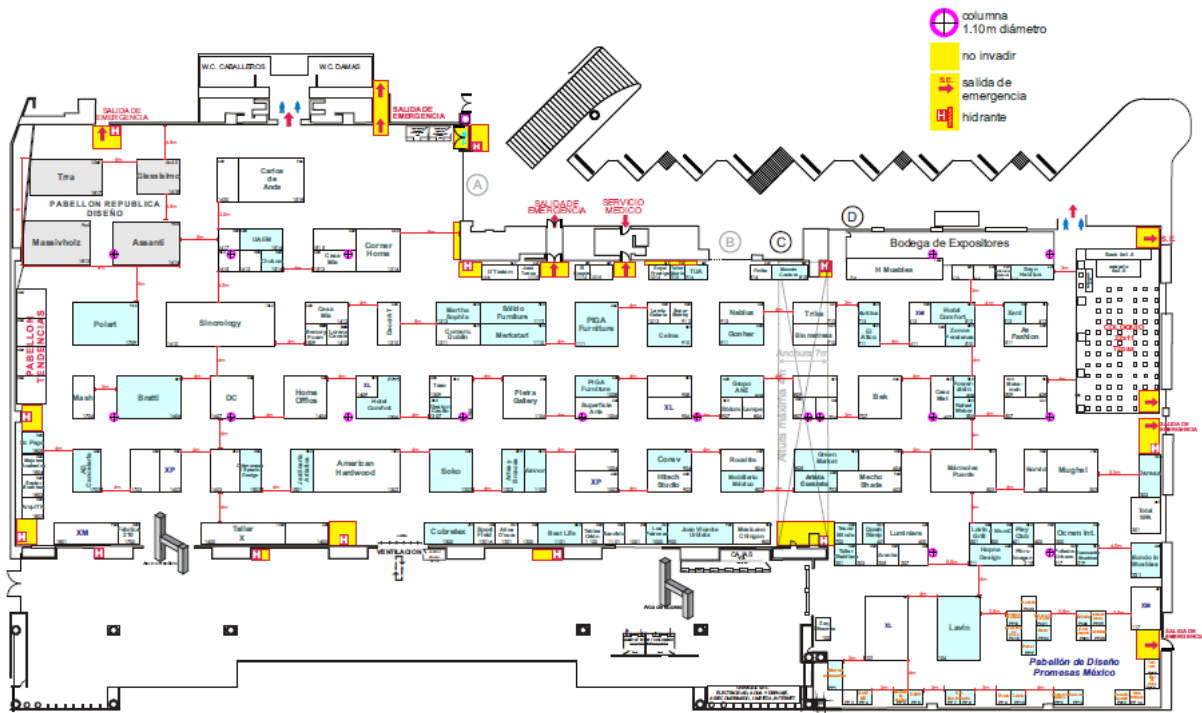
Gerencia de Operaciones

INDICE Y FECHAS LÍMITE

DESCRIPCIÓN	ENVIAR A	FECHA LIMITE	¿LO NECESITO?
¿Cómo llegar al WTC?			
Horarios			
Reglamento de la Exposición	TRADEX	23 DE ABRIL	SI ()
Medidas de los Stands			
Directorio de Expositores	TRADEX	30 DE ABRIL	SI () NO ()
Solicitud de Anuncio en Directorio de Expositores	TRADEX	30 DE ABRIL	SI () NO ()
Solicitud de Gafetes	TRADEX	30 DE ABRIL	SI () NO ()
Solicitud de Rótulo para marquesina	TRADEX	28 DE ABRIL	SI () NO ()
Solicitud de modificación de stand	PERFORMANCE DISPLAY	07 DE MAYO	SI () NO ()
Mobiliario	PERFORMANCE DISPLAY	07 DE MAYO	SI () NO ()
Electricidad	www.exposwtc.info/servicios.html	28 DE ABRIL	SI () NO ()
Tarifas de Estacionamiento	CENTRAL DE ESTACIONAMIENTOS	INFORMACION ADICIONAL EN LA PÁGINA 19	
Telefonía	www.exposwtc.info/servicios.html		SI () NO ()
Internet	www.exposwtc.info/servicios.html	28 DE ABRIL	SI () NO ()
Colgado de banners y estructuras	www.exposwtc.info/servicios.html	28 DE ABRIL	SI () NO ()
Agua y Drenaje	www.exposwtc.info/servicios.html	28 DE ABRIL	SI () NO ()
Limpieza de Stand	www.exposwtc.info/servicios.html	28 DE ABRIL	SI () NO ()
Aire Comprimido	www.exposwtc.info/servicios.html	28 DE ABRIL	SI () NO ()
Servicio de Catering	www.exposwtc.info/servicios.html	28 DE ABRIL	SI () NO ()
OTROS SERVICIOS			
Reglamento de Seguridad			SI () NO ()
Solicitud de Seguridad Adicional			SI () NO ()
Directorio de Servicios Adicionales			

PLANO DE LA EXPOSICIÓN

Plano al 1 de marzo de 2020.



HORARIOS

Montaje:



Islas y stands con diseño: más de 10m²	
Martes 18 de mayo:	00:00 a 23:59hrs
Miércoles 19 de mayo:	00:00 a 23:59hrs
Jueves 20 de mayo:	00:00 a 08:00hrs
Islas y stands con diseño: hasta 10m²	
Martes 18 de mayo:	18:00 a 23:59hrs
Miércoles 19 de mayo:	00:00 a 23:59hrs
Jueves 20 de mayo:	00:00 a 08:00hrs
Stands Lineales y Lineales	
Miércoles 19 de mayo:	08:00 a 23:59hrs
Jueves 20 de mayo:	00:00 a 08:00hrs

NOTA: POR PROTOCOLO EN PANDEMIA POR COVID, se asignarán horarios específicos de montaje para cada empresa expositora por zonas y no por metraje tomando en cuenta los diseños de los stands. Solicitamos nos envíen información del tipo de unidad de transporte que realizará las maniobras en los andenes para así poder cumplir con la programación de tiempos lo más apegado posible.

Esto con el fin de no saturar los andenes ni el espacio de trabajo con más gente de la estrictamente necesaria.

Inauguración: Jueves 20 de mayo: 10:30hrs.

Exposición:

Jueves 20 de mayo:	11:00 a 20:00hrs
Viernes 21 de mayo:	11:00 a 20:00hrs
Sábado 22 de mayo:	11:00 a 20:00hrs

Desmontaje: Sábado 22 de mayo de 20:30hrs hasta las 06:00hrs (6:00 am) del domingo 23 de mayo.

Se asignarán de igual forma horarios para hacer la salida escalonada y permitir que haya buen flujo de salida de mercancía y flujo de transportistas en los andenes.

CUIDEMOS JUNTOS LA IMAGEN Y PROFESIONALISMO DE LA EXPOSICIÓN.

EL EXPOSITOR ES RESPONSABLE QUE SU PROVEEDOR DE MONTAJE RETIRE TODO MATERIAL CUSTOM REUTILIZABLE O INSERVIBLE. EL RECINTO PUEDE HACER UN CARGO AL EXPOSITOR POR MATERIAL DEJADO O STANDS MONTADOS DESPUÉS DE TERMINADO EL CONTRATO.

REGLAMENTO DE LA EXPOSICIÓN

I. Comité Organizador

1. Este evento es organizado y producido por TRADEX EXPOSICIONES. El presente reglamento regirá todas las acciones que se lleven a cabo durante todo el evento. Este reglamento ha sido diseñado para garantizar la seguridad de todos los expositores, visitantes, comité organizador e instalaciones del CIEC WTC así como de su personal, y deberá ser firmado y regresado al COMITÉ ORGANIZADOR.

II. Lugar y Fechas

1. HABITAT EXPO 2021 se llevará a cabo en el CIEC WTC Ciudad de México ubicado en la calle Filadelfia esq. Dakota en la Colonia Nápoles.
2. Los días de evento son:
 - A. **MONTAJE:**
 - I. MAYO 18. Horarios por asignar
 - II. MAYO 19 . Horarios por asignar
 - B. **EXPOSICIÓN:**
 - I. MAYO 20 11:00 a 20:00
 - II. MAYO 21 11:00 a 20:00
 - III. MAYO 22 11:00 a 20:00
 - C. **DESMONTAJE:**
 - I. MAYO 22 DE 20:30 a las 23:30. Horarios por asignar
 - II. MAYO 23 de 08:00 a 12:00. Horarios por asignar
2. Es obligatorio para todos los expositores que haya al menos un representante de su compañía o empresa de montaje durante los días de montaje y desmontaje para atender cualquier incidente que se suscite y resolverlo.
3. El COMITÉ ORGANIZADOR no se hace responsable por displays que no hayan sido retirados en el horario de acuerdo a la cláusula II.2.C.

III. Espacio de exhibición

1. El expositor no podrá subarrendar parcial o totalmente su o sus stands, y al contratar un espacio en HABITAT EXPO 2021, el expositor está obligado a aceptar este reglamento como

parte de las obligaciones contractuales (ver contrato).

2. El expositor es responsable de promover la sana distancia y coadyuvar a mitigar la propagación del virus SARS COV 2 mediante el uso de desinfectantes para todas las superficies de contacto dentro del stand, así como proporcionar gel antibacterial a cada visitante que reciba en su espacio de exhibición.

IV. Promoción y Ventas

1. Los expositores tienen permitido vender directamente al público siempre y cuando aparezca el precio etiquetado, y expidan una nota de venta o factura a sus clientes y les especifiquen si la entrega será en sitio o post-evento.
2. Los expositores NO podrán ofrecer y distribuir folletería, publicidad, artículos promocionales y deberán generar un código QR y ponerlo visible en su stand para que el visitante descargue su catálogo o servicios.
3. El COMITÉ ORGANIZADOR se reserva el derecho de detener la entrega de folletería a quienes se encuentren repartiéndola. Promueva la sana distancia mediante el uso de tecnología QR.
4. Está prohibida toda actividad o demostración de productos que causen peligro o pongan en riesgo la estadía de expositores y visitantes tales como humos, ruido excesivo, malos olores, uso de combustibles como gas, gasolina, diesel u otros productos similares.
5. El COMITÉ ORGANIZADOR se reserva el derecho para prohibir toda distribución de objetos o papelería que sea cuestionable, y que no tenga nada que ver con el evento. Utilice el QR para que el visitante descargue sus catálogos de productos o servicios.
6. El COMITÉ ORGANIZADOR podrá suspender toda demostración que resulte en el bloqueo de pasillos, hidrantes, incluso el acceso o vista hacia los stands adyacentes. PROMUEVA la sana distancia y ponga marcas en su stand para atender solamente a los visitantes a cada 1.5m

V. Colganteo

1. No se permitirá el colgado de ningún tipo de publicidad ni posters en las columnas o

cualquier lugar que no sea su stand. Así mismo, está estrictamente prohibido perforar, clavar o taladrar cualquier instalación ya sea columna, piso o pared. Son propiedad del WTC y el ORGANIZADOR.

2. Para contratar este servicio de colganteo de banners o estructuras, deberá solicitar cotización y hacer solicitud al correo modulodeservicios2@exposwtc.com.

VI. DEGUSTACION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

INOCUIDAD Y MANEJO DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDA ANTES DE LA EXPOSICIÓN.

Por tema de prevención y mitigación de los contagios, y aunado a la exclusividad del recinto en el tema de alimentos y bebidas, no está permitida la degustación.

Para tal efecto existe el catering certificado en manejo de alimentos inocuos y con protocolos avalados en higiene y desinfección tanto de sus cocinas como de los procesos y productos que comercializan.

VII. Gafetes de montaje y EXPO

1. Todo trabajador y expositor deberá portar, durante los días de montaje y de manera obligatoria el casco, además del EPP que consta de cubreboca y careta o goggles.

2. Los gafetes de montaje, por seguridad e higiene no se entregarán esta ocasión sino un sticker, pero deberán entregar en hoja membretada la lista de los trabajadores o instaladores del stand.

3. los gafetes de expositor son personales e **intransferibles** y éstos se tramitan en el portal del evento (instrucciones en la página 18). Estos se entregarán al expositor previa identificación y firmando recepción de su kit en el módulo de registro de expositores en el lobby de la expo. El COMITÉ ORGANIZADOR se reserva el derecho de retirar los gafetes de quienes los otorguen a sus visitantes o clientes sin registro ni pago de entrada. Haga uso de las cortesías que se le proporcionan.

VIII. Pasillos

1. Por protocolo de SANA DISTANCIA no se permitirá utilizar las áreas fuera de sus espacios contratados, esto es, pasillos ya sea con mobiliario, plantas de ornato u objetos que obstaculicen el libre paso.

2. El expositor deberá colocar marcas de sana distancia en el perímetro de su stand, así como al

interior del mismo marcando un acceso y una salida exclusivos, mientras sea posible por el espacio interno.

3. El expositor está comprometido a no realizar demostraciones que bloqueen pasillos o que interfieran con la exhibición de otro stand o, en general, que pongan en riesgo la integridad de terceros que circunden el área para así poder tener un ambiente libre de peligros.

IX. Entretenimiento y Promoción

1. Dado el nivel profesional de esta exposición, HABITAT EXPO 2021 se reserva el derecho de no permitir eventos internos que demeriten la imagen de la misma.

2. Los expositores que utilicen métodos de venta o de captación de clientes deberán confinar dichas actividades únicamente al interior de sus stands y deberán tener su stand diseñado de manera que alojen un aforo del 30% al interior del mismo, incluyendo a los expositores.

3. Durante estas actividades, el expositor y su staff mostrará respeto hacia sus visitantes, otros expositores y al staff del COMITÉ ORGANIZADOR. De no ser así, el COMITÉ ORGANIZADOR suspenderá dichas actividades a discreción.

4. Toda promoción está supeditada al interior del espacio contratado y recomendamos el uso de la tecnología QR para que el visitante descargue sus catálogos de productos o servicios ya que por ley, no se permite la entrega de folletería física. Promovamos la sana distancia y la mitigación en la propagación del virus SARS COV 2.

5. El nivel de ruido generado por equipos de sonido, deberá quedar confinado única y exclusivamente al interior del stand que esté haciendo sus promociones. Este nivel de ruido tendrá como máximo 50dB y no deberá interferir con una plática normal en los stands adyacentes. El ruido se monitoreará con un decibelímetro constantemente.

X. Niños

1. Por seguridad y cuidado de la salud solamente se permitirá la entrada a mayores de 18 años. Ningún menor podrá estar en el evento durante el montaje, exposición y desmontaje.

2. Los expositores deberán dar este aviso e información a todo el personal involucrado en el montaje de sus stands.

XI. Construcción de stands

1. El expositor deberá informar al COMITÉ ORGANIZADOR mediante el portal del evento, de quién será su proveedor de montaje y decoración, indicando razón social y nombre del responsable de la supervisión de dichas labores, así como un número telefónico para estar localizables en todo momento en caso de alguna eventualidad.

2. El expositor deberá informar a su contratista de montaje de las reglas de sana distancia y uso de EPP durante todo el tiempo del montaje, además de informar que el diseño deberá ser, por norma oficial, de fácil construcción, con espacio libre al interior para alentar la logística de sana distancia.

El montador deberá contar de primera mano de su cliente (EXPOSITOR) la información actualizada en cuanto a número de stand y medidas a la hora de ingresar a su montaje. Personal de OPERACIONES les indicará el área designada según el plano actualizado.

3. No está permitido el uso de herramientas tales como sierras, soldadoras, roladoras o compresores. El montaje es única y exclusivamente para ensamblado de los displays o decoraciones y detalles como acabados y colocación de logotipos o muestras.

4. Cada expositor y montador deberá traer consigo el equipo necesario para armar su stand, tales como escaleras, andamios, herramientas, extensiones eléctricas.

5. El WTC hará un cargo adicional al montador o expositor que deje marcas permanentes en paredes, piso, alfombra o mamparería.

6. Si el expositor desea modificar su stand institucional añadiendo mampara para elevar la altura de su stand, armar una bodega o cerrar sus laterales, puede contratar el servicio con PERFORMANCE DISPLAY (Formato en la pág. 19).

7. **Cualquier pared ya sea lateral o trasera adyacente a otro stand o pasillo, deberá tener un acabado limpio con el objeto de no causar una “molestia” visual al otro expositor. Es responsabilidad del expositor o montador no dejar bastidores o partes traseras o laterales del stand sin cubrir ni mostrar logotipos o marcas ajenas a sus vecinos.**

8. La altura máxima permitida para un stand es de 4m y debajo del puente del mezzanine solo se permiten 6m de altura

9. No están permitidos los dobles pisos por contravenir a la norma oficial de un diseño libre de estructuras volumétricas que roben espacio de circulación y limite o invalide la sana distancia.

10. Cada compañía expositora que haya contratado su espacio con mamparas, tiene

derecho a un rótulo en marquesina. Llene la forma de solicitud de RÓTULO en nuestro portal antes del 19 de octubre. De no recibir esta forma antes de la fecha límite, el rótulo no será incluido y en dado caso de requerirlo tendrá costo extra y deberá solicitarlo directamente en ventas@performancedisplay.com.mx.

XII. Almacenaje

1. Habrá un área de bodega destinada para que el expositor pueda resguardar su mercancía durante la exposición a desde el día miércoles 19 a partir de las 8:00 AM. Por lo reducido de la bodega, solicitamos que el expositor almacene accesorios de poco volumen.

2. El expositor será responsable de mantener sanitizado y desinfectado su producto cada vez que lleve algo desempacado a su stand.

También es responsable del desmontaje íntegro de su stand y de retirar todos sus productos y material en el día y la hora indicados. De no ser así, no nos hacemos responsables y el recinto puede hacerle un cargo por manejo de desperdicio y uso de contenedor.

XIII. ELECTRICIDAD

1. El stand INCLUYE contacto eléctrico de 1000W (127V) pero si el expositor requiere cargas adicionales, deberá contratar bajo su responsabilidad los centros de carga y/o los contactos eléctricos necesarios para su montaje y operación del stand, por lo cual se incluye en nuestro portal del evento para expositor, una liga con los formatos de electricidad. El contratista oficial es SERVICIOS INTEGRALES WTC.

2. No incluye lámpara.

2. La plataforma de servicios del recinto está temporalmente inhabilitada pero hemos dispuesto en nuestro portal del evento (expositor) una liga de descarga de los formatos de servicios del CIEC WTC. Utilícelas si requiere contratar algo extra para su stand.

3. El COMITÉ ORGANIZADOR se reserva el derecho de desconectar o cancelar la energía y desconectar lámparas, contactos o cualquier otro aparato que esté usando electricidad fuera de lo especificado. Esto para asegurar el uso correcto de la corriente eléctrica.

4. Toda conexión en el interior del stand deberá cumplir con las normas oficiales que contemplan la utilización de cable tipo uso rudo calibre 12.

5. Toda lámpara empotrada o colgante deberá estar montada en gabinete de lámina o en sus receptáculos diseñados para su uso. Se detendrá todo montaje eléctrico si no se cumple con este punto.

XIV. Exposición y Servicio Médico

1. Durante los días de exposición, el expositor deberá presentarse en su stand por lo menos 1 hora antes de abrir al público.

2. El expositor es único responsable de sus pertenencias durante todo el tiempo del evento. En un salón muy concurrido, es recomendable vigilar muy bien sus objetos.

3. Por seguridad, los expositores no deben salir de la sala de exposición antes de la hora del cierre sino hasta que se haya retirado todo visitante.

4. El servicio médico se regirá con los mismos horarios de montaje, evento, desmontaje. Este se encuentra señalizado con simbología verde sobre el muro del salón MAYA 2.

5. Contaremos con servicio médico nocturno durante el montaje y desmontaje así como con medico y paramédico capacitados para casos covid-19.

XV. Desmontaje

1. El desmontaje iniciará a partir de las 20:30hrs del día sábado 22, en horarios escalonados los cuales serán asignados en los próximos días 2021.

2. Solicitamos su apoyo para enviar datos de sus unidades de transporte o mudanzas para el retiro de sus mercancías o stands, para así poder diseñar la logística de uso de andenes..

XVI. Responsabilidad Civil y Seguridad en el evento

1. El evento contará con seguridad interna desde el día 19 de MAYO a partir de las 15:00hrs.

2. Este servicio se dará durante el horario de la exposición.

3. Las funciones del servicio de seguridad serán disuasivas y entre ellas:

3.1. Registrar equipos electrónicos como pantallas y laptops. El expositor está obligado a informar que lleva laptop para que se le ofrezca un chicote de seguridad.

3.2. Si el expositor declina el uso del chicote, deberá firmar una responsiva a la empresa de seguridad.

3.3. Verificar que todo personal que esté laborando durante el montaje, exposición y desmontaje porten siempre los gafetes correspondientes.

3.3 Vigilar el área de exposición durante los horarios de montaje, exposición y desmontaje.

4. El expositor está enterado que el COMITÉ ORGANIZADOR, el WTC y la Compañía de seguridad **no tienen responsabilidad** alguna sobre las pertenencias personales que son propiedad de los expositores.

5. Es responsabilidad total del expositor contratar un seguro de responsabilidad civil con la aseguradora de su preferencia para activarlo en caso de algún incidente o percance derivado del montaje de su stand.

De igual manera si por colapso de aparejos de montaje, herramientas o la misma estructura afectasen stands adyacentes o traseros y causaren lesión a algún montador, expositor, staff del recinto o staff del comité organizador o visitante, esta póliza deberá amparar y cubrir a terceros.

6. Los expositores son las únicas personas responsables por la seguridad de sus propiedades y están invitados a tomar las precauciones debidas para asegurarlas. EL COMITÉ ORGANIZADOR, el WTC y la Compañía de Seguridad no tomarán responsabilidad alguna por la pérdida o robo de productos, materiales o bienes por negligencia u omisión de estas recomendaciones.

IMPORTANTE: EL EXPOSITOR DEBE FIRMAR Y ENVIAR ESTA FORMA AL AREA DE OPERACIONES ANTES DEL 23 de abril de 2021 a joel@tradex.com.mx

El COMITÉ ORGANIZADOR no permitirá el montaje a aquellas compañías que no hayan cumplido con este requisito.

ACEPTO TODOS LOS TÉRMINOS Y CLÁUSULAS DE ESTE REGLAMENTO Y ME COMPROMETO A ACATARLOS.

NOMBRE Y FIRMA DEL EXPOSITOR

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA

Núm. de STAND

MEDIDAS DE STANDS

STANDS LINEALES:

$(2 \times 2 \text{m}) = 4 \text{m}^2$ $(3 \times 2 \text{m}) = 6 \text{m}^2$,
 $(3 \times 3 \text{m}) = 9 \text{m}^2$, $(6 \times 3 \text{m}) = 18 \text{m}^2$

LA ALTURA MÁXIMA DE CONSTRUCCIÓN DE LOS STANDS EN LOS SALONES MAYA 1, 2 ES DE 6m. NO HABRÁ EXCEPCIONES.

- Mampara blanca de 2.50mts de altura x módulos de 1m de ancho
- Antepecho al frente del stand para colocar nombre de la compañía y número de stand.
- Alfombra general
- Datos de la empresa en el directorio de expositores.
- Gafetes para expositores
- 1 contacto eléctrico de 1000W @ 127V
- NO INCLUYE LAMPARA

1. NOTA: LA MEDIDA INTERNA DE STANDS EN CAJON (ENTRE DOS STANDS) SE REDUCE EN 3cm DE FRENTE y 3cm DE FONDO. Tomar en cuenta esto para calcular y diseñar sus montajes de displays o decoraciones.



**STAND EN LINEA 3x3
EN ESQUINA 3X3
CABECERA 6X3**



STAND



**STAND EN ISLA DE: $(6 \times 6 \text{m})$ 36m^2 ,
 $(6 \times 9 \text{m})$ 54m^2 o más**

- Alfombra general.
- Datos de la empresa en el directorio de expositores.
- Gafetes para expositores
- 1 contacto eléctrico de 127V@1000W

DIRECTORIO DE EXPOSITORES

Fecha límite: 30 de abril de 2021

Deberá enviar un correo con los datos y el PERFIL de su empresa para que sean publicados en el directorio de expositores.

Daniela Ruiz | Tel. 55.5604.4900
daniela@tradex.com.mx

SOLICITUD PARA GAFETES

Fecha límite: 30 de abril de 2020

Deberá enviar un archivo Excel con los nombres de los que tendrán gafete de expositor dentro del evento. Por medida sanitaria el número de gafetes es reducido. Dependerá del tamaño de su stand.

Daniela Ruiz | Tel. 55.5604.4900
daniela@tradex.com.mx

SOLICITUD DE RÓTULO

FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 28 abril 2021

Enviar un correo con los datos que debe tener su stand.

Su marquesina se puede rotular con la razón social de su empresa o su razón comercial.

Puede pedir ÁREA LIBRE, pero poner los datos de su empresa de montaje.

NOTA: Si no se envía esta forma antes de la fecha límite, no garantizamos que su rótulo esté listo para la exposición, así mismo cualquier rótulo de marquesina que solicite en sitio tendrá un COSTO DE \$ 300.00

Daniela Ruiz | Tel. 55.5604.4900
daniela@tradex.com.mx

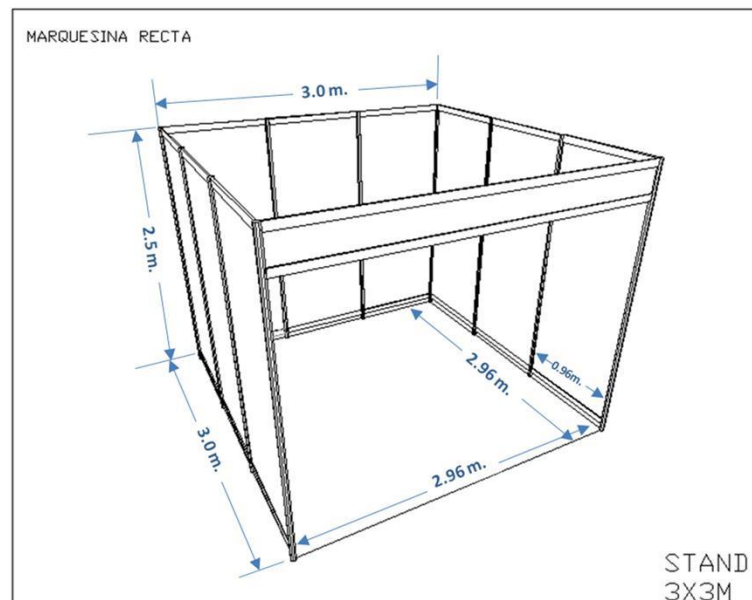
SOLICITUD DE MODIFICACION DE STAND

FECHA LÌMITE: 07 de mayo

EXPOSICIÓN	SEDE
STAND No.	FECHA
EMPRESA	

Use este CROQUIS para solicitar a PERFORMANCE DISPLAY la modificación a su stand en caso que requiera añadir mamparas, medios muros, bodegas y/o puertas. Los costos por elementos extras de montaje se encuentran en el tarifario de la página siguiente.

El presente formato deberá ser devuelto a Diana Fernanda Díaz Pontón a ventas@performancedisplay.com.mx antes del **18 DE mayo de 2021**. (ESTA ES UNA VISTA EN PERSPECTIVA DE UN STAND ESTÁNDAR).



NOTA: todos los stands con sistema constructivo octanorm y mampara rígida, tienen 4cm menos de frente y 4cm de fondo por lo que si tienen planeado un diseño independiente al interior de ésta estructura, deberán considerar estas medidas. Aquí se representa un stand 3x3 pero aplica la misma regla para los otros tamaños de stand.

Cuando un stand se encuentre en esquina o cabecera, esta regla ya no aplica.

PERFORMANCE SISTEMAS DE MONTAJE

Además de mamparas adicionales, medios muros, elevar la altura del stand, estructuras especiales, puertas, PERFORMANCE DISPLAY tiene mobiliario y accesorios como paneles ranurados y ganchos para exhibir mercancía etc., Estos los puede **SOLICITAR** utilizando el tarifario de la página siguiente y deberá ser liquidado antes de la fecha límite que ahí le mencionen.

Solicitudes de material durante el montaje o evento tendrá un 25% de costo adicional.



PERFORMANCE
SOLUCIÓN INTEGRAL PARA TU STAND

PERFORMANCE SISTEMAS DE MONTAJES A. DE C.V.

FORMATO DE RENTA DE MOBILIARIO



Favor de enviar esta solicitud con el comprobante de pago a:



Diana Fernanda Díaz Pontón



ventas@performancedisplay.com.mx



Atenea Ruiz Pichardo



aruiz@performancedisplay.com.mx

DATOS DEL EXPOSITOR

1054-7212 / 7030-311

Evento		No. stand		R.F.C	
Nombre de la compañía				E-mail	
Dirección fiscal				Teléfono	

Fecha límite de descuento 15 días naturales previos al montaje del evento. PRECIOS SIN IVA

SKU	DESCRIPCION	Antes de la fecha límite	Precio normal	Cantidad	Total
A1	Mesa perquera con base de aluminio y cubierta de cristal Ø 60 x 120 cm	\$ 430.00	\$ 510.00		\$
A2	Mesa redonda de melamina Ø 91 x 75 cm	\$ 270.00	\$ 320.00		\$
A3	Mesa redonda de cristal Ø 91 x 75 cm	\$ 550.00	\$ 650.00		\$
A4	Escritorio blanco 120 x 60 x 75 cm	\$ 500.00	\$ 600.00		\$
A5	Mesa de plástico 65 x 120 x 75 cm	\$ 430.00	\$ 510.00		\$
A6	Mantel azul rey	\$ 100.00	\$ 150.00		\$
A7	Mesa de centro 95 x 45 x 75 cm	\$ 230.00	\$ 280.00		\$
B1	Banco de vinilpiel blanco y pistón de aire en aluminio	\$ 280.00	\$ 340.00		\$
B2	Banco cónico blanco con pistón de aire en aluminio	\$ 340.00	\$ 400.00		\$
B3	Banco blanco fijo	\$ 220.00	\$ 270.00		\$
B4	Silla plegable acojinada	\$ 160.00	\$ 190.00		\$
C1	Vitrina alta de exhibición con iluminación 50 x 50 x 250 cm	\$ 2,040.00	\$ 2,240.00		\$
C2	Vitrina alta de exhibición con iluminación 50 x 75 x 250 cm	\$ 2,450.00	\$ 2,650.00		\$
C3	Vitrina alta de exhibición con iluminación 95 x 50 x 250 cm	\$ 1,020.00	\$ 1,220.00		\$
C4	Vitrina de exhibición 95 x 50 x 95 cm	\$ 1,360.00	\$ 1,560.00		\$
C5	Media vitrina curva de exhibición 75 x 50 x 95 cm	\$ 1,021.00	\$ 1,225.00		\$
C6	Vitrina curva de exhibición 95 x 50 x 95 cm	\$ 1,304.00	\$ 1,630.00		\$

D1	HQII blanco 110 watts	\$ 560.00	\$ 680.00		\$
D2	Reflector de LEDS 300 watts	\$ 340.00	\$ 410.00		\$
D3	Lámpara de brazo	\$ 130.00	\$ 160.00		\$
D4	Lámpara slim 25 watts	\$ 140.00	\$ 170.00		\$
E	Poste unifila	\$ 205.00	\$ 250.00		\$
F	Basurero de plástico	\$ 60.00	\$ 80.00		\$
G	Pantalla de plasma de 42"	\$ 2,260.00	\$ 2,830.00		\$
H	Espejo con marco blanco 86 x 120 cm	\$ 170.00	\$ 200.00		\$
I	Gancho blister	\$ 15.00	\$ 18.00		\$
J	Gancho cascada	\$ 17.00	\$ 20.00		\$
K	Panel ranurado 95 x 117 cm	\$ 390.00	\$ 470.00		\$
L1	Counter de atención cerrado 95 x 50 x 95 cm	\$ 680.00	\$ 810.00		\$
L2	Counter de atención con área de guarda 95 x 50 x 50 cm	\$ 1,220.00	\$ 1,420.00		\$
L3	Counter de atención curvo con área de guarda 153 x 50 x 95 cm	\$ 1,470.00	\$ 1,670.00		\$
M1	Pedestal para TV 50 x 200 cm	\$ 680.00	\$ 810.00		\$
M2	Base para TV triangular 95 x 66 x 136 cm	\$ 965.00	\$ 1,065.00		\$
M3	Base para TV rectangular 95 x 31 x 136	\$ 900.00	\$ 1,000.00		\$
N	Mampara metro lineal 95 x 250 cm	\$ 340.00	\$ 410.00		\$
O	Juego de 3 repisas blancas 95 x 30 cm	\$ 390.00	\$ 470.00		\$
P	Puerta abatible blanca 95 x 250 cm	\$ 680.00	\$ 810.00		\$
Q	Medio muro lineal 95 x 95 cm	\$ 190.00	\$ 230.00		\$
R	Antepecho 3.0 m blanco 295 x 26 cm con rótulo de vinil	\$ 170.00	\$ 200.00		\$
S1	Portería 3.50 m de altura (x metro lineal)	\$ 130.00	\$ 160.00		\$
	Portería con panel blanco (x metro lineal)	\$ 190.00	\$ 230.00		\$
S2	Portería 3.85 m de altura (x metro lineal)	\$ 170.00	\$ 200.00		\$
	Portería con panel blanco (x metro lineal)	\$ 200.00	\$ 240.00		\$
S3	Portería 5.0 m de altura (x metro lineal)	\$ 220.00	\$ 270.00		\$
	Portería con panel blanco (x metro lineal)	\$ 340.00	\$ 400.00		\$
T1	Sala lounge con mesa de centro 4 piezas	\$ 2,260.00	\$ 2,460.00		\$
	Sala lounge con mesa de centro 6 piezas	\$ 3,060.00	\$ 3,260.00		\$
U1	m2 alfombra gris claro	\$ 95.00	\$ 115.00		\$
U2	m2 alfombra gris oscuro	\$ 95.00	\$ 115.00		\$
U3	m2 alfombra arena	\$ 95.00	\$ 115.00		\$
U4	m2 alfombra rojo	\$ 95.00	\$ 115.00		\$
U5	m2 alfombra azul rey	\$ 95.00	\$ 115.00		\$
U6	m2 alfombra azul jaspeado	\$ 95.00	\$ 115.00		\$
U7	m2 alfombra negra	\$ 95.00	\$ 115.00		\$
V1	m2 duela blanca	\$ 130.00	\$ 160.00		\$
V2	m2 duela haya	\$ 130.00	\$ 160.00		\$
W	m2 impresión e instalación de vinil autoherible	\$ 300.00	\$ 400.00		\$
				SUBTOTAL	\$
				I.V.A.	\$
				TOTAL	\$

En caso de requerir factura considere que se le agregará el **16 %** de I.V.A. al total

DEPÓSITO: A nombre de PERFORMANCE SISTEMAS DE MONTAJE S.A. DE C.V. BANCO IXE
CUENTA: 0225687619 CLABE: 072180002256876196

PABLO RUBEN OLIVERA HERNANDEZ. BANCO IXE O BANORTE
072180000178451497

CTA 00017845149

CLABE:

SERVICIOS ADICIONALES WTC

El WTC ha lanzado una plataforma de atención a clientes. Anticipe sus solicitudes y pagos a las áreas correspondientes. En el siguiente link, www.exposwtc.info/servicios.html use el ID de nuestro evento el cual es: **51580**

Una vez ingresada esta clave el WTC le asignará una específica para su empresa y stand. A continuación el directorio de servicios del WTC.

Electricidad adicional | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189 | Karina Valle kvalle@exposwtc.com | lpnagua@exposwtc.com

Internet | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189 | Karina Valle kvalle@exposwtc.com | lpnagua@exposwtc.com

Telefonía | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189 | Karina Valle kvalle@exposwtc.com | lpnagua@exposwtc.com

Iluminación | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189 | Karina Valle kvalle@exposwtc.com | lpnagua@exposwtc.com

Catering (Alimentos y bebidas) | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189 | Karina Valle kvalle@exposwtc.com

Colgado de banners o estructuras | WTC | Tel. 55 9000 9131 modulodeservicios2@exposwtc.com

Limpieza de stands | WTC | T. 55 9000 9131 modulodeservicios2@exposwtc.com

Agua y drenaje | WTC | T. 55 9000 9131 modulodeservicios2@exposwtc.com

Obtenga el beneficio de un precio de descuento pagando anticipadamente sus servicios. La fecha límite para obtener descuento es el 18 de mayo 2021.

LA RENTA de dichos servicios en sitio (durante montaje) está sujeta a disponibilidad de material y/o personal operativo, por lo que es altamente recomendable que hagan la solicitud y pago con antelación. Arme una carpeta con cada solicitud y pago hecho tanto al comité organizador como a cada proveedor, y tráigala consigo al montaje (es un respaldo muy efectivo).

NOTA: esta plataforma está en reconstrucción y actualización por un periodo durante el cual podrá descargar desde nuestra página los formatos con especificaciones de cada servicio y sus costos correspondientes.

Los descargables están en PDF y podrá llenarlos indicando el número de stand correcto así como el nombre del evento y del salón de exposición, y enviarlos por correo-e a kvalle@exposwtc.com hasta nuevo aviso.



REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA HABITAT EXPO 2021

Estimado expositor:

El objetivo del presente reglamento es salvaguardar tus pertenencias así como la de todo aquel involucrado en este evento y hacer de éste una experiencia satisfactoria para ti.

A continuación te proporcionamos las medidas de Seguridad que deberás seguir desde tu llegada al recinto, para el montaje, evento desmontaje.

- 1.-Al Llegar debes registrar tu ingreso a la sala de exposiciones con el personal de seguridad que encontrarás en los accesos.
- 2.- En todo momento se deberá portar su gafete en un lugar visible ya que este es indispensable para ingresar al montaje, evento y desmontaje.
- 3.- Queda estrictamente prohibido asistir en montaje y desmontaje con niños, dado todo el movimiento operativo de materiales y maquinaria para la construcción de stands, norma que está dentro del Reglamento de Protección Civil.
- 4.-Dentro del recinto está prohibido el manejo de solventes o materiales tóxicos en la construcción de stands.
- 5.- No se permite el ingreso de bebidas alcohólicas, así como fumar dentro del recinto.
- 6.-Durante el tiempo que dure el montaje deberá permanecer un responsable de cada stand dentro del este, ya que ni el Recinto, Comité Organizador, ni la empresa de Seguridad se harán responsables de pérdida de mobiliario, equipo, pertenencias personales, daño o pérdida de productos por abandono.
- 7.-queda estrictamente prohibido clavar, engrapar, perforar o pintar el material de montaje institucional (mamparas), ya que de lo contrario se harán acreedores al pago o reparación del mismo.
- 8.-Es responsabilidad de todos los expositores el ingresar al área de exposición por lo menos con 1 hora de anticipación de la hora establecida por el Comité, para la limpieza, reabastecimiento y presentación de su stand, y no podrán abandonar este hasta el cierre del horario de evento. Debe haber por lo menos 1 persona como responsable del mismo durante el horario de evento.
- 9.-La Empresa de Seguridad cuenta con candados para apoyarlo en la seguridad de sus Lap Tops y es su responsabilidad registrar sus equipos electrónicos y de cómputo para la colocación de dicho candado, sugiriendo aún así que no se deje fuera de su vista ya le recordamos que éstos así como sus bolsos, Ipad´s, celulares y efectos personales son su responsabilidad.
- 10.-Para efectos de desmontaje se les recuerda que a partir del inicio del mismo todos los materiales de su stand deberán estar siempre bajo su custodia y no descuidar en ningún momento sus materiales ya que iniciando este ustedes son responsables de los mismos.



FORMATO DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD

Recuerda que contamos con el servicio de seguridad de elementos fijos, el cual tiene un costo independiente y con cargo para tu empresa.

La empresa de seguridad privada cuenta con el servicio del cierre de tu stand al término del horario del evento, para el resguardo del mismo, con una malla plastificada. Pregunta por este servicio al personal de la empresa.

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NÚMERO DEL STAND: _____

NOMBRE DEL ECARGADO: _____

OBSERVACIONES DEL SERVICIO: _____

ELEMENTO	COSTO	No. ELEMENTOS	DÍAS	
ELEMENTO DIURNO 12x12	1300.00 más IVA			
ELEMENTO NOCTURNO 12x12	1300.00 más IVA			
			TOTAL	

CONTACTO

cisp10@hotmail.com

TELÉFONO DE OFICINA

55 5869 0662

55 5367 1060

TEL. MÓVIL 55 2417 5078

DANIEL FUENTES VERA



DIRECTORIO DE SERVICIOS ADICIONALES

RENTA Y MONTAJE DE MAMPARAS | RENTA DE MOBILIARIO



PERFORMANCE DISPLAY

Diana Fernanda Pontón

ventas@performancedisplay.com.mx

TEL: 52 + 55 + 1054.7212

TEL: 52 + 55 + 7030.6677

• DISEÑADORES DE STANDS



XPO IDEAS

Arq. Rodrigo Rosell

ventas@xpo-ideas.com.mx

info@xpo-ideas.com.mx

www.xpo-ideas.com.mx

Tel. oficina +52 + 55 + 5538 3143

Tel. celular 04455 5401 5722



JU BNS

LDG Judith Bernaus

Movil + 52 + 55.8551.7417

Tel. 52 + 55 + 4444.0809

Tel. 52 + 55 + 4444.0809

atfusordenes@jubns.com

www.jubns.com



PUNTO DE APOYO

LDI María Esther Martínez

Tel. 55 + 5688.4366

mmartinez@puntodeapoyo.com.mx

www.puntodeapoyo.com.mx

DISPOSITIVOS PARA CARGO A TARJETAS DE CREDITO (SERVICIOS FINANCIEROS)



iZettle

Marco | Sociocomercial

marco@izettle.com

quierosercliente@izettle.com

Móvil 55.41 61.3011

CONTACTE YA PARA SABER LOS BENEFICIOS POR SER EXPOSITOR CON TRADEX EXPOSICIONES

SOLUCIONES DE COMERCIO EXTERIOR (IMPORTACIONES, ALMACENAJE Y MANEJO DE CARGA)

MILLENIUM CARGO

Jorge Vizcarra M.

Tel. 52 + 55 + 5362-7899 / 5362-7150

Nextel: ID: 62*341614*1

FAX: 52 + 55 + 5365-5935

jorgevizcarra@milleniumcargo.com.mx



TARIFAS DE ESTACIONAMIENTO*

Precio por hora:	\$ 35.00
De 4 ½ horas a 12 horas	\$ 150.00
TARIFA MÁXIMA por día	\$ 250.00
Boleto perdido	\$ 400.00

NOTA:

El Comité Organizador no puede otorgar cortesías ni descuentos para el estacionamiento, ya que las tarifas son establecidas por la concesión del World Trade Center, Central de Estacionamientos.

MODULO CENTRAL DE ESTACIONAMIENTOS WTC 9000.6021 (para boleto perdido, quejas y/o sugerencias)

***Tarifas sujeta a cambios e incrementos sin previo aviso.**

USO DE ANDENES

Los andenes son para uso exclusivo de descarga y carga de material. No es estacionamiento, y el cargo generado por cada 5mins de retraso a partir de la hora marcada en su papeleta, será de \$50.00 M.N.

El comité organizador se deslinda de esta operación y no tiene injerencia alguna más que recomendar al usuario respetar los tiempos que le asignen.



HOSPEDAJE



MEXICO CITY AT THE WTC

HOTEL HOLIDAY INN EXPRESS

Contacto: RESERVACIONES

gciareservaciones@hoteldemexico.com

reservaciones@hoteldemexico.com

reservaciones1@hoteldemexico.com

Tel. 55.1164.1164 ext. 3007, 3008 y 4008

Single o Doble Estándar \$ 1,500.00 | Persona Extra \$450.00

Doble Estudio \$ 1,650.00 | Persona Extra \$450.00

Family Suite \$ 1,950.00 | Persona Extra \$450.00

Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

Desayuno continental incluido

Al hacer su reservación, mencionar el nombre del evento

<http://www.holidayexpresswtc.com/>



UN HOTEL IHG®

Ciudad de México
Trade Center

HOLIDAY INN TRADE CENTER

Reservaciones

revenueamanager@hintradecenter.com.mx

habitación estándar sencilla \$ 1,250.00

habitación estándar doble \$ 1,350.00

persona extra \$ 550.00

DESAYUNO BUFFET incluido | habitaciones sujetas a
disponibilidad | Más impuestos 16% + 3.5%

Ave Revolución 583
Col. San Pedro de los Pinos
03800 Ciudad de México
Al hacer su reservación, mencionar el nombre del evento



OWN THE CITYSM

MEXICO CITY WORLD TRADE CENTER

HOTEL TRYP by WYNDHAM

Contacto: RESERVACIONES

reservaciones@trypmexicowtc.com

[Viaducto Miguel Alemán No. 14 Col Nápoles \(esquina Insurgentes\)](#)

Tel. 55.6644.5600

Standard Queen \$1,390.00 | PERSONA EXTRA \$420.00

Fitness \$ 1,800.00 | PERSONA EXTRA \$420.00

Doble con terraza \$ 1,800.00 | PERSONA EXTRA \$420.00

Family Suite \$ 2,200.00 | PERSONA EXTRA \$420.00

DESAYUNO INCLUIDO

Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

Al hacer su reservación, mencionar el nombre del evento, o a TRADEX.

<http://www.wyndham.com/hotels/48492/main.wnt>